

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Усть-Джегутинский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»
369300, КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Морозова,67
Тел.: 8(87875) 7-47-65, e-mail: vaschool7@mail.ru



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 7 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Протокол
педагогического совета № 1
от «__» августа 2023 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

БЛОК 1

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Совещания при директоре
- 1.3. Совещания при заместителях директора
- 1.4. Производственные совещания
- 1.5. Родительские собрания
- 1.6. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность
- 1.7. Информатизация лица
- 1.8. Организационная деятельность
- 1.9. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса

БЛОК 2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. План методической работы
- 2.2. Повышение квалификации
- 2.3. Планы работы методических объединений
- 2.4. Аттестация учителей
- 2.5. Обобщение и распространение опыта

БЛОК 3

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. План внутришкольного контроля
- 3.2. Контроль за состоянием преподавания
- 3.3. Контроль за ведением документации

БЛОК 4

РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

- 4.1. План работы социального педагога
- 4.2. План работы педагога-психолога
- 4.3. План работы с одаренными детьми
- 4.4. План воспитательной работы

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование ОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 г. Усть-Джегуты»
Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

1.2. Адрес:

Юридический адрес:

369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, ул. Морозова, 67

Фактический адрес:

369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, ул. Морозова, 67

1.3. Телефоны: 8 (87875) 7-47-65

1.4. Год основания: 2007

1.5. Статус ОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 г.Усть-Джегуты» Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики является пилотной площадкой введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основании Постановления главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 02 июля 2012г. № 426 «О присвоении статуса пилотных площадок введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования образовательным учреждениям, расположенным на территории Усть-Джегутинского муниципального района, в 2012-2013 годах»

1.6. Учредитель:

Администрация Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, 369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, ул. Морозова,67.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах не превышает 45 минут.

Расписание занятий включает в себя перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует часам, определенным государственным базисным учебным планом.

Реализуемые образовательные программы:

1. Авторская общеобразовательная программа дошкольного образования Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой со сроком обучения 1 год .
 2. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения (I ступень обучения).
 3. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения (II ступень обучения).
 4. Среднее (полное) общее обучение со сроком обучения 2 года по очной форме обучения (III ступень обучения).
 5. Программа по внеурочной деятельности.
 6. Программа дополнительного образования.
 7. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями).
- В 2022 – 2023 учебном году в лицее на начало года обучалось **509** учащихся, на конец года – **526** учащихся в 22 классах.

Учебные программы в классе дошкольной подготовки, начальной, основной и средней школе, программа внеурочной деятельности и дополнительного образования выполняются полностью всеми учителями. Все учащиеся по итогам учебного года переведены в следующий класс, уровень обученности, таким образом, составляет 100 %.

Цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты» на 2023 – 2024 учебный год

Цель - создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании, подготовка к переходу на новые стандарты основной школы путем использования в образовательном процессе концептуальных основ обновленных ФГОС и ФГОС НОО ОВЗ.

Задачи:

- Обновлять материально-техническую базу, формировать единое информационно-коммуникационное пространство в лицее с учетом требований обновленных ФГОС
- Выполнять требования ФГОС
- Совершенствовать инновационную образовательную среду в лицее посредством стимулирования творческой активности педагогов, а также поддержки одаренных и талантливых обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
- Формировать здоровьесберегающие и безопасные условия функционирования лицея
- Усилить профориентационную работу с учащимися, обеспечить максимально возможную в современных условиях персонализацию образовательного процесса старшеклассников
- Повышать имиджевую привлекательность лицея

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель работы лицея в 2023-2024 учебном году:

Создание инновационной образовательной среды в условиях современной школы.

Задачи:

- создать условия для реализации обновленных ФГОС;
- активно внедрять инновационные технологии (в том числе ИКТ) в учебно-воспитательный процесс;
- совершенствовать модель управления процессом развития детской одарённости;
- увеличить количество кружков в рамках реализации внеурочной деятельности;
- создать условия для успешной аттестации педагогических работников;
- организовать работу научного общества учащихся;
- организовать опытно-экспериментальную работу по теме «Разработка и внедрение модели дистанционного обучения как условие развития современной школы»;
- обеспечить информационное наполнение сайта лицея;
- обеспечить развитие материально-технической базы в соответствии с обновленными ФГОС по плану модернизации.

1.1. Педагогические советы

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи:

Цели и задачи:

1. Демократизация системы управления педагогическим процессом общеобразовательного учреждения.
2. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в лицее.
3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.
4. Разработка и утверждение плана работы лицея.
5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.
6. Итоги работы по обновленным ФГОС.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана лицея и реализуемых учебных программ и учебников на 2023-2024 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение плана работы лицея на 2023-2024 учебный год. 5. Нормативно-правовая база лицея.
Ноябрь	1. «Мотивация учения – основное условие успешного обучения» (Алиева А.А.) 2. Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» (Семенова Л.Х.) 3. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. 4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 5. О разном.

Январь	<p>1. Система работы лицея по профилактике асоциального поведения учащихся». (Хапчаева М.Х.)</p> <p>2. Формирование познавательных универсальных учебных действий. Оценочная деятельность – фактор развития личности (Кубанова С.М.)</p> <p>3. Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>4. Диагностика результатов введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>5. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.</p> <p>6. О разном.</p>
Март	<p>1. Формирование целостной системы универсальных учебных действий обучающихся, определяющих современное качество образования (Тугова Ф.З.)</p> <p>2. Возможности воспитательных технологий во внеурочной деятельности и на уроках".(Аппаева И.Х.)</p> <p>3. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах.</p> <p>4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.</p> <p>5. О разном.</p>
Май	<p>1. «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе в рамках реализации обновленных ФГОС. От качества условий к качеству результата» (Холостых А.С.)</p> <p>2. «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности.» (Айбазова Н.К.)</p> <p>3. О переводе учащихся в следующий класс.</p> <p>4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p> <p>5. Диагностика успеваемости на конец учебного года</p> <p>6. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>7. Организация работы летнего лагеря «Туйка».</p> <p>8. Организация работы на пришкольном участке.</p>
Июнь	<p>1. Итоги успеваемости за учебный год.</p> <p>2. О выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов.</p> <p>3. Организация выпускных вечеров.</p>

1.2.Совещания при директоре

Дата	Содержание	Выступающие
Август	<p>1. Готовность лицея к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, столовой, спортзала, качество выполнения ремонтных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение функциональных обязанностей среди администрации; - Комплектования 1-х и 10-х классов; - Подготовка к проведению Дня знаний. 	<p>Чомаева З.М., директор лицея Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам. директора по УР, Баева Ф.Н., зам.директора по ВР,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. - Курсовая система повышения квалификации на новый учебный год. - Организация работы с аттестуемыми учителями. 	Узденов Ф.М., заместитель директора по АХР
Сентябрь	<p>1. Организационные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Режим работы лицея; - Утверждение нагрузки учителей, графиков работы специалистов; - Оформление документов, отчетов; - Организация индивидуального обучения на дому; - Организация питания учащихся; - Организация дежурства по лицейской администрации, учителей и учащихся; - Состояние документов по ТБ. <p>Утверждение календарно-тематического планирования учителей, планов воспитательной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы творческих групп учителей 2. Организация работы по ФГОС ООО, СООи ФГОС НОО ОВЗ. 3. Подготовка учащихся 8-9 классов к ВПР. 	Чомаева З.М., директор лицея зам. директора по УР, ВР, АХР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ВШК; 2. Уточнение графика прохождения аттестации педагогами. 3. Заполнение электронных мониторингов, создание электронных баз данных, организация внутренней локальной сети. 4. Утверждение плана организационно-педагогических мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. 5. Утверждение плана на 2022-2023 учебный год по НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО, СОО в 5-10-х классах. 6. Организация внеурочной деятельности в 1-10-х классах. 7. Подготовка и проведение лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Чомаева З.М., директор лицея, заместители директора по УР
Ноябрь	<p>1. Итоги первой четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ учебной и воспитательной работы; - итоги проверки лицейской документации, заполнения электронного журнала «Сетевой город». <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги выполнения ВШК в 1-й четверти 4. Подготовка к тематическому педсовету. 5. Организация исследовательской деятельности учащихся. 6. Анализ результатов лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Чомаева З.М., директор лицея Зам. директора по УР

	<p>7. Организация дополнительных занятий с талантливыми и одаренными детьми.</p> <p>8. Анализ выполнения учебных программ за 1-ю четверть.</p>	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад, достижения за первое полугодие. 2. Подготовка и проведение лицейского этапа конкурса исследовательских работ. 3. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул. 4. Утверждение плана развития материально-технической базы ОУ в рамках модернизации, изучение потребностей оборудования учебных кабинетов. 5. Итоги ВШК за 1 полугодие 	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p> <p>Зам. директора по УР, ВР, АХР</p> <p>Руководители МО</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебной работы лицея за первое полугодие: результаты успеваемости учащихся; анализ выполнения учебных программ;- посещаемость учащимися вариативных курсов. 2. Анализ организации индивидуального обучения в лицее. 3. Анализ итогов лицейского этапа конкурса исследовательских работ. 4. Реализация ФГОС ОВЗ и обновленных ФГОС, отчет творческой группы учителей о работе за полугодие. 	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p> <p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние методической работы в лицее: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к ученической научно-практической конференции; - перспективы развития методической работы, предложения 2. Реализация планов подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА, промежуточной аттестации <ul style="list-style-type: none"> - организация повторения материала; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 и 11 классах; - анализ успеваемости по предметам, выведенным на промежуточную аттестацию. 3. Планирование форм дальнейшего обучения учащихся 9-х классов (анкетирование). 	<p>Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы творческой группы учителей по развитию детской одаренности. 2. Анализ работы педагогов в локальной сети, использование системных папок, составление электронного портфолио. 3. Итоги успеваемости за 3 четверть 	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p> <p>Зам.директора по УР Руководители МО</p>

	4. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год, классное руководство.	
Апрель	<p>1. Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход подготовки; - выбор предметов для итоговой аттестации; - подготовка документов о сдаче экзаменов в щадящем режиме; - работа классных руководителей по подготовке учащихся к экзаменам; <p>2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка нормативной документации по ЕГЭ, ГИА, промежуточной аттестации</p> <p>4. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками на новый учебный год, потребность</p>	<p>Чомаева З.М., директор лицея Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники, зав. библиотекой</p>
Май	<p>1. Организация окончания учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной и воспитательной работы; - выполнение обязательного минимума содержания образования на разных ступенях обучения; - отчет всех подразделений лицея о работе за год - анализ; - организация последних дней занятий (сдача документации, подготовка к ремонту кабинетов, « Последний звонок», выпускные вечера и т.д.); - организация работы на пришкольном участке. <p>2. Работа лицея в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летней практики учащихся 5 и 10 классов; - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - работа летнего оздоровительного лагеря; - работа с учащимися из «группы риска» в летний период; - утверждение плана- графика занятости работников на июнь месяц; - подготовка к итоговому педсовету. - планы развития учебных кабинетов. 	<p>Зам.директора по УР, ВР, руководители МО, учителя-предметники, зав. кабинетами, социальный педагог, педагог-психолог</p>
июнь	<p>1. Подготовка лицея к новому учебному году.</p> <p>2. Итоговая, промежуточная аттестация, анализ результатов.</p> <p>3. Проведение выпускных вечеров.</p>	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p>

	<p>4. Работа летнего лагеря.</p> <p>5. Готовность кабинетов к новому учебному году (ремонт мебели, пополнение оборудованием).</p> <p>6. Планирование работы на новый учебный год.</p>	зам.дир.по УВР, ВР, АХР
--	---	-------------------------

1.3. Совещания при заместителях директора по УР и ВР

Дата	Содержание	Ответственные
Воспитательная работа		
август	<p>1. Рекомендации по проведению дня Знаний.</p> <p>2. Определение тем для самообразования классных руководителей. График проведения классных часов.</p> <p>3. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>4. Разное</p>	Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.
сентябрь	<p>1. Перспективный план основных дел на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация воспитательного процесса в классе.</p> <p>3. Всероссийская операция «Внимание! Дети».</p> <p>4. Участие классов в смотрах и творческих конкурсах в 2023-2024 году.</p> <p>5. О работе классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев, обсуждение причин травматизма (технических, организационных, личностных).</p>	Чомаева З.М., директор лицея Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.
октябрь	<p>1. Организация праздников и классных часов, посвящённых дню Матери « Слово о матери»</p> <p>3. Перспективы развития волонтерского движения.</p> <p>4. О подготовке к общешкольному родительскому собранию: « Духовно- нравственное воспитание и формирование правильной самооценки школьника в семье»</p>	Чомаева З.М., директор лицея Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.
ноябрь	<p>1. О проведении в лицее недели толерантности в рамках реализации проекта «Мы разные, но мы вместе».</p> <p>2. Информация о занятости учащихся в объединениях дополнительного образования</p>	Чомаева З.М., директор лицея Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.
декабрь	<p>1. Проведение новогодних праздников в лицее.</p> <p>2. Участие классных коллективов в проведении декады правовых знаний.</p> <p>3. Занятость учащихся во время зимних каникул.</p>	Зам.директора по ВР Боташева З.М.
январь	<p>1. Система работы классного руководителя по формированию правовой культуры и пропаганде правовых знаний.</p>	Зам.директора по ВР Баева Ф.Н., классные руководители

февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение месячника, посвящённого Дню защитника Отечества. 2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 3. Проведение открытых классных часов. 	<p>Зам.директора по ВР Баева Ф.Н., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятость учащихся в весенние каникулы. 2. О проведении родительского всеобуча. 	<p>Зам.директора по ВР Баева Ф.Н., классные руководители</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов общешкольных конкурсов 2. Формирование и развитие партнёрских отношений ОУ и семьи в 2023-2024 г. 	<p>Зам.директора по ВР Баева Ф.Н., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы лица. 2. Отчет классных руководителей о работе за учебный год. 3. Подготовка к праздникам «Последний звонок», выпускной бал, посвященным окончанию учебного года. 4. Организация летнего лагеря «Туйка». 5. О работе классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев, обсуждение причин травматизма (технических, организационных, личностных). 	<p>Зам.директора по ВР Баева Ф.Н., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители,</p>
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы на новый учебный год. 2. Итоговое совещание классных руководителей. 	<p>Зам.директора по ВР Баева Ф.Н., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители</p>
Учебная работа		
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новому учебному году. 2. Календарно-тематическое планирование. 3. Содержание компонента образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год. 4. Планирование работы по реализации обновленных ФГОС. 5. Корректировка плана работы МО, методической службы в новом учебном году. 	<p>Чомаева З.М., директор лица Зам. директора по УР</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуального обучения на дому. 2. Стартовая диагностика учебных достижений 2-4 классов. 	<p>Чомаева З.М., директор лица</p>

	<p>3. Правила ведения лицейской документации (классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, журналов инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении практических работ по химии, физике; журналов инструктажа учащихся по технике безопасности, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, журналов индивидуального обучения на дому) Инструктаж.</p> <p>4. Определение стратегии работы творческих групп учителей, корректировка планов, форм и периодичности отчетов, оформление журналов для фиксации занятий.</p> <p>5. Планирование прохождения педагогами курсов повышения квалификации на 2023-2024 уч.г. Подготовка проекта приказа.</p>	Зам. директора по УР
октябрь	<p>1.Предварительные итоги 1 четверти - Собеседование по оформлению лицейской документации.</p> <p>2. Планирование подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p>	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p> <p>Зам. дир. по УР</p>
ноябрь	<p>-Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>- Результаты адаптации пятиклассников</p> <p>- Создание банка административных контрольных работ</p> <p>- Организация работы групповых и факультативных занятий по предметам математического и естественнонаучного циклов</p>	Заместители директора по УР
декабрь	<p>- Предварительные итоги 1 полугодия (работа учителей с учащимися, находящимися на надомном обучении, с учащимися группы риска)</p> <p>- Выполнение практической части учебных программ по физике, химии. Проведение инструктажа по т/б учителями химии и физики..</p>	Заместители директора по УР
январь	<p>- Итоги ВШК за первое полугодие</p> <p>- Итоги административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.</p> <p>- Подготовка к промежуточной аттестации</p>	Заместители директора по УР
февраль	<p>- Состояние текущей успеваемости и подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-го класса по математике, русскому языку.</p> <p>- Эффективность занятий внеурочной деятельности. Влияние занятий внеурочной деятельности на творческое развитие детей.</p>	Заместители директора по УР

март	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты адаптации первоклассников - Состояние текущей успеваемости и подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса по математике, русскому языку и предметам по выбору. - Предварительные итоги 2 полугодия (состояние индивидуальной работы с учащимися «группы риска») 	Заместители директора по УР, педагог-психолог, рук.МО начальных классов
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы по ЕГЭ и ГИА 2. Организация и проведение репетиционного ЕГЭ, репетиционных работ, итоговых работ, контрольных срезов. 3 Подготовка к проведению ЕГЭ.- Процедура проведения итоговой аттестации. 4.Инструктаж членов аттестационных комиссий по проведению промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10-х классов 	Чомаева З.М., директор лицея Заместители директора по УР
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка лицея к ЕГЭ, подготовка в сдаче учащимися 9,11 классов ЕГЭ и ГИА 2. Итоги ВШК за 2 полугодие 3. Инструктаж учителей – предметников, работающих в 11-х классах по процедуре выставления итоговой оценки в классных журналах и аттестате. 4.Организация государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме: подготовка документов. 	Чомаева З.М., директор лицея Зам.дир. по УР классные руководители 9,11 классов
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сдача отчётной документации по итогам года 2. Выполнение учебных программ по предметам математического и естественнонаучного циклов в 5-11 классах в 2022-2023 учебном году. - Отчеты о работе за учебный год руководителей МО. 	Чомаева З.М., директор лицея Зам. директора по УР, руководители МО, классные руководители

1.4. Производственные совещания

Единые требования к оформлению школьной документации (классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, журналов по внеурочной деятельности и кружковой работе, журналов инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении практических работ по химии, физике; журналов инструктажа учащихся по технике безопасности, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, журналов индивидуального обучения на дому)

Ответственные –Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

Срок сентябрь 2023г.

Формы и методы работы с одаренными детьми в рамках лицея.

Ответственный –Гаппоева С.С. Срок октябрь 2023г.

Наличие условий в ОУ, соответствующих требованиям СанПиН в 2023-2024 уч. году

Ответственный – Баева Ф.Н.

Срок ноябрь 2023г.

Работа в электронной системе «Сетевой город»

Ответственный – Шаманова Д.М.

Срок декабрь 2023г.

Проведение тематических контрольных работ по русскому языку и математике.

Выявление среди учащихся 9-х, 11-х классов учащихся, претендующих на медали и аттестаты с отличием.

Проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана.

Ответственный –Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

Срок январь 2024 г.

Возможности использования ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в образовательном процессе. Сайты в помощь учителю.

Ответственный – Шаманова Д.М.

Срок февраль 2024г.

Проведение Всероссийских проверочных работ.

Ответственный – Гаппоева С.С.

Срок апрель-май 2024г.

Разностороннее развитие личности на основе индивидуального и дифференцированного подходов.

Ответственный–Боброва С.Ф.

Срок май 2024г.

1.5. Заседания методического совета

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное

совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- разработка и реализация индивидуальных планов педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на обновленных ФГОС;
- организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях

развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы лица, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;

- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

КМС:

1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
1.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
1.	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	Август	Приказ
1.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
1.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
1.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
1.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
1.	Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков

4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом

3	<p>1. Изучение нормативной базы школы</p> <p>2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.).</p> <p>3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ</p>	Сентябрь	<p>Руководитель МС</p> <p>Наставник</p>	<p>Знание нормативно- правовой базы</p> <p>Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации</p>
4	<p>1. Подготовка учителя к уроку.</p> <p>2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог</p>	<p>Повышение качества проведения уроков</p>
5	<p>1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков.</p> <p>2. Посещение уроков учителей</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, наставник, руководитель МС</p>	<p>Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.</p>
6	<p>1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом</p> <p>2. Практикум «Самоанализ урока по обновленным ФГОС»</p> <p>3. Внеклассная работа по предмету</p>	Декабрь	<p>наставник, руководитель МО, МС</p>	<p>Повышение эффективности проведения внеклассной работы</p>
7	<p>1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся</p> <p>3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УР, наставник, педагог-психолог, руководитель МС</p>	<p>Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.</p>

8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
---	------------------------------------	-----	-------------------------------	--

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
--------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель - Учителю - 2023»	Март-апрель	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Неделя биологии	Сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Неделя географии Неделя начальных классов	Октябрь		
3.	Неделя химии	Декабрь		
4.	Неделя математики и информатики	Ноябрь		
5.	Неделя истории и обществознания	Февраль		
6.	Неделя русского языка и литературы	Октябрь		
7.	Неделя английского языка	Апрель		
9.	Неделя родного языка и литературы	Февраль		
12.	Апрель: единая методическая неделя			

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Заседание первое</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Планирование методической работы	Август	Рук. МС, МО Админ-я	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана

	<p>на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Адаптация в 1,5 классах в соответствии с планом ВШК.</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.</p> <p>4. Подготовка учителей к аттестации.</p>		Рук. МС, МО	Повышение квалификации педагогов
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №1.</p> <p>2. МЭ ВсОШ</p> <p>3. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования».</p> <p>5. Организация школьной научно-практической конференции.</p> <p>6. Подготовка к семинару «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» в рамках научно-практического семинара «Совершенствуем профессиональные компетенции»</p>	Ноябрь	<p>Рук. МС</p> <p>Сунграпова И.Д.-С.</p> <p>Рук. МС, МО</p>	<p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

3.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание третье</u></p> <p>Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №2.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных предметных олимпиад.</p> <p>3. Подготовка и участие в районных и республиканских научно-практических конференциях.</p> <p>4. Доклад «Формирование функциональной грамотности средствами предмета».</p> <p>5. Подготовка к круглому столу по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»</p>	Январь	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО</p>	<p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
4.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание четвертое</u></p> <p>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Доклад «Формирование и оценка</p>	Март	<p>Рук. МС</p> <p>Директор</p>	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

	<p>функциональной грамотности в цифровой образовательной среде».</p> <p>3. Определение примерной учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Подготовка к единой методической неделе по теме «Использование инновационных технологий на уроке»</p>			
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров лицея за 2023/2024 учебный год.</p>	Май	<p>Рук. МС</p> <p>Админ-я</p> <p>Рук. МС, МО</p> <p>Админ-я</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования</p>

5. Анализ и оценка методической работы за 2023/2024 учебный год.

4.2. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Семинар «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Ноябрь	МО учителей русского языка	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС
3.	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов
4.	3. Семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	По плану август август в течение уч. года	Руководители МС, МО, УР, директор ОУ	Системное решение задач методической работы.

	<ul style="list-style-type: none"> *Изучение нормативных документов * Согласование рабочих программ * Планирование подготовки к ГИА * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий Планирование и проведение предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ *Подготовка к участию в муниципальном этапе *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Ознакомление с новинками методической литературы *Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	август сентябрь По плану МС, ПС по графику ВШК в течение уч. года в течение уч. года в течение уч. года август		
--	--	---	--	--

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и	Сентябрь	координатор	Проведение семинара

	составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися			
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя-предметники	Информация на стенде.
4.	Выступления учащихся на школьной научно-практических конференциях «Шаг в будущее», «Я - Исследователь»	Январь – февраль	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель-июнь апрель-май	Методический совет Педагог-психолог Руководители МО Замдиректора по УР Педагог-психолог
2	<u>Анкетирование учащихся</u>	март	Зам. директора по УР

	- по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников		классные руководители педагог-психолог
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР руководители МС, МО, педагоги

7. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п.п.	Сроки	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Август	Организационный педсовет: 1. «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	директор заместитель директора по УР	Протокол, решение
2	ноябрь	Тематический педсовет «Качество образования как основной показатель работы лицея». Итоги I четверти.	директор замдиректора по УР	Протокол, решение
3	январь	Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир лицея».	директор замдиректора по УР	Протокол, решение
4	Март	Тематический педсовет «Особенности организуемого в лицее воспитательного процесса».	директор зам. по УР	Протокол, решение
5	Май	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1 класса	директор замдиректора по УР	Протокол, решение
6	Май	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов	Директор зам. по УР	Протокол, решение
7	июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса.	директор зам. по УР	Протокол, решение

1. Контрольно-методический срез - сентябрь
2. Контрольные работы за 1 четверть – октябрь

3. Контрольные работы за 1 полугодие – декабрь
4. Контрольные работы за 3 четверть – март
5. Контрольно – методический срез за год - май

Основные направления деятельности

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
Организационный этап			
1	Оформление заявлений	В течение уч.года	Зам.дир.по УР
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками лицея.	Август	Руководитель МС
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению карты результативности.	в течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	август	Зам.дир.по УР
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			

1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	<p>Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта. 	В течение 10 дней	Экспертная группа

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ предметам.	Август	Зам. директора по УР,	Отчет

			руководители МО	
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

**ПЛАНЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2022 – 2023 учебный год**

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам	август	учителя начальных классов

	начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО		
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
август	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
ноябрь	<p>Заседание №2 Тема: Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов. План 1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</p>	<p>Руководитель МО</p>

	<p>Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>2.Формирование УУД в начальной школе при внедрении нового ФГОС НОО.</p> <p>3.Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.</p> <p>Адаптация учащихся 1 классов.</p> <p>Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4.План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарёнными учащимися.</p> <p>Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.</p> <p>5.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.</p> <p>« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p> <p>6.Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p> <p>7.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>8.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p>	
январь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</p> <p>1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
март	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p>	

	<p>2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>4. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	
май	<p>Заседание № 5</p> <p>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10.Предварительный план на новый учебный год.</p>	Учителя 1-4 классов

**План работы методического объединения
учителей гуманитарного цикла
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема, над которой работает МО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС ООО как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
 7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Состав школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году – 17 человек:

	Учителя русского языка и литературы-7	Учителя истории и обществознания-3	Учителя родного языка и литературы-2	Учителя английского языка-4
1	Боброва Светлана Федоровна	Гаппоева Сейджан Сулейменовна	Узденова Фатима Магаметовна	Борлакова Фатима Абдул-Керимовна
2	Байрамкулова Фатима Нарчиковна	Аппаева Индира Хамитовна	Лайпанова Хаджар Халитовна	Айбазова Назифа Кеккезовна
3	Алиева Айна Алимуратовна	Джазаева Лейла Иссаевна		Карабашева Дарья Михайловна
4	Тугова Фатима Зулькифовна			Текеева Наталья Валерьевна
5	Болурова Диана Османовна			
6	Чомаева Камиля Ахатовна			
7	Айбазова Мадина Исмаиловна			
8	Джанибекова Аминат Иссаевна			

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку и предметам по выбору в 9, 11 классах.	школьные – по плану ВШК	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители

3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
6	Организация и проведение пробного Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2023 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР
	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2024 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах. 3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности). 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.

Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 4. Посещение курсов повышения квалификации.
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам). 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.
Организация внеклассной работы по предметам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение метапредметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, республиканских мероприятий. 3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.

План-график работы МО учителей русского языка и литературы

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата и место проведения
1	Заседание МО №1. Т е	Семинар	Август
2	Заседание МО №2. Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Семинар-практикум	Ноябрь
4	Заседание МО №3. Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	Январь Лицей №7
5	Заседание МО №4. 1 Тема: «Эффективные технологии учебной деятельности как средство реализации ФГОС»	Семинар-практикум	Март Лицей №7
6	2 Заседание МО №5. Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	Май Лицей №7

7	Работа Школы педмастерства: «Экзамены без проблем».	Школа педмастерства	Согласно плану МЦ
8	Работа ШПМ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Школа практической психологии	Согласно плану МЦ
8	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	Согласно плану МЦ
9	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	Согласно плану МЦ и ДДТ
10	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках «Года и педагога»	Творческие конкурсы, семинары	Согласно плану МЦ и лица
11	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Курсы повышения квалификации, аттестация	Согласно плану МЦ
12	Участие в пополнении материалов сайта МО учителей гуманитарного цикла с целью методической поддержки педагогов.	Интернет	В течение учебного года
13	Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.		В течение учебного года
14	Создание педагогами собственного сайта.		В течение учебного года
15	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства.		В течение учебного года
16	Работа с детьми, мотивированными на обучение.		В течение учебного года
17	Работа со слабоуспевающими детьми.		В течение учебного года
18	Проведение предметных недель: русский язык и литература – ноябрь, история – декабрь, английский язык – январь	Творческие конкурсы, открытые уроки	По графику

Содержание заседаний МО

М

1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.

Работа между заседаниями МО:

1. Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио

о
в
р
е

- Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности.
- Работа в кабинетах
- Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
- Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад

МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Онлайн-платформа ВКОНТАКТЕ«СФЕРУМ» и её возможности.
3. Модели инновационных уроков.
4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.
5. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».

Работа между заседаниями МО:

- Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе
- Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
- Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах
- Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование)
- Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла

МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
- 3 **2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»**
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.
4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».

Работа между заседаниями МО:

- Обсуждение темы заседания № 4
- Утверждение открытых уроков по теме заседания.
- Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе

МО №4.

«Эффективные технологии учебной деятельности как средство реализации ФГОС»

1. Итоги работы МО в 3 четверти.
2. «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования».
3. Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ.

4. Методический день по теме «Проектирование проблемного урока на основе технологической карты».

Работа между заседаниями МО:

Работа по теме «Учитель – учителю»

1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.
2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)
3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА
4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
5. Утверждение материала для промежуточной аттестации.
6. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.

МО №5. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР».
3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.

Тематика заседаний МО на 2022-2023 учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<p>Заседание № 1 Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2022-23 уч.г. Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Повестка: 1. Анализ деятельности МО за 2023-24 уч.г. 2. Обсуждение изменений ФГОС. 3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2023-24 уч.г. 4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. 5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p>	<p>-банк данных об учителях; -проведение вводных контрольных работ; -создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам; -основные направления воспитательной работы с детским коллективом; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС; -проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p>	<p>Зам. директора по УР руководитель МО, учителя</p>

	8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР		-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2023/24 учебный год; - оформление личных дел учащихся 1 классов	
Ноябрь-декабрь	<p align="center">Заседание № 2</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1.. Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p> <p>2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования;</p> <p>- посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>-посещение уроков в первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа»</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;</p> <p>-сдача отчётов по результатам 1 учебной четверти;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя НШ
Январь - февраль	<p align="center">Заседание №3</p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p>	<p>-сдача отчётов по результатам 2 учебной четверти;</p> <p>- участие в городских олимпиадах по</p>	Зам.директора по УВР , руководитель МО, учителя

	<p>информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория и практика образования в современном мире. 2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС. 3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. 5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2023/24уч.г. 	-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);	русскому языку и математике	
Март - апрель	<p align="center">Заседание № 4</p> <p>Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. 	-представление системы своей работы аттестующимися учителями; - проведение Недели предметных олимпиад	- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.	Зам.директора по УВР , руководитель МО, учителя НШ
Май	<p align="center">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО,</p>	-рассмотрение УМК на новый учебный год; - оформление заказа учебников на	- административные итоговые комплексные контрольные работы за год;	Зам.директора по УВР , руководитель МО, учителя

	<p>определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022/23 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2023/24 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>следующий учебный год</p>	<p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- мониторинг техники чтения;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 4 учебной четверти и года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>
--	--	------------------------------	---

Методическая тема МО:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, СОО подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку и предметам по выбору в 9, 11 классах.	школьные – по плану ВШК	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные	в течение года	Учителя-предметники

	собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.		Классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УР Руководитель МО Учителя-предметники
6	Организация и проведение пробного Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2023 г.	Учителя-предметники Зам. по УР
	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2024 г.	Учителя-предметники Зам. по УР

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах. 3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности). 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.

	5.Систематизация тестовых заданий по классам и темам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 4. Посещение курсов повышения квалификации.
Контроль и руководство	1.Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2.Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам). 3.Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.
Организация внеклассной работы по предметам	1. Проведение метапредметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, республиканских мероприятий. 3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в	1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2023-2024 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, тем самообразования учителей.. 4.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Руководитель МО Учителя МО Зам. по УВР

	соответствии с обновленными ФГОС	5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.	
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО, СОО. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла <p>Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад</p>			
Ноябрь	<p>Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся»</p> <p>2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах</p> <p>3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>4. Подготовка метапредметной недели.</p> <p>5. Новые требования к аттестации педагогов.</p>	Учителя МО
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе • Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. • Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах • Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование) • Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла 			
Январь	<p>Заседание 3. «Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС»</p>	<p>1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС».</p> <p>2. Оценка функциональной грамотности на уроке.</p> <p>3. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	Учителя МО

	(метапредметная олимпиада гуманитарного цикла)		
Работа между заседаниями МО: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение темы заседания № 4 • Утверждение открытых уроков по теме заседания. • Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе 			
Март	Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и географии в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» 2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» 3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 5. Рассмотрение УМК.	Учителя МО
Работа между заседаниями МО: Работа по теме «Учитель – учителю» <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА 4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). 5. Утверждение материала для промежуточной аттестации. 6. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла. 			
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году. Планирование	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.	Учителя МО

работы МО на 2023-2024 учебный год.	5. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.	
-------------------------------------	--	--

Методическая тема ШМО: «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

Цель: Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение,
3. с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
4. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности,
5. включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
6. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов,
7. требований к содержанию образования.
8. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
9. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель МО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.		Члены МО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	Члены МО
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	В течение года	Руководитель МО
5	Прохождение курсов повышения квалификации (областные, всероссийские)	В течение года	Руководитель МО, Члены МО

		согласно плану	
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены МО
7	Аттестация членов ШМО	В течение года	Руководитель МО
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ		Члены МО
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году. Изучение новых ФГОС.		Члены МО
3	Корректировка планов самообразования педагогов		Члены МО (отчет каждого члена МО о проделанной работе за период : март — август, 2023 год)
5	Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ВПР»		
6	Утверждение плана работы предметной недели		
1	Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ		
2	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по математике, физике, информатике, химии, биологии, географии.		
3	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 полугодие 2023-2024 учебного года		Члены МО
4	Рекомендации педагогам по обучению учащихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)		

Заседание №3 : «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»

<i>№</i>	<i>Повестка заседания:</i>	<i>Ответ- й</i>	<i>Дата</i>
1	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования	Члены МО	Январь, 2023
2	Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности»		
3	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы,		

Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»

Повестка заседания

1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС		Март, 2024
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены МО	
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Члены МО	

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания

1	Реализация основных образовательных программ в 2022 - 2023 уч. году	Члены МО	Июнь, 2024
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Члены МО	
3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования	Все члены МО	
4	Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год		
6	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год		

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи: 1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.

2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	Члены МО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	Члены МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены МО
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	Члены МО
4	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам .	В течение года	Члены МО
6	Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2023 году.	Сентябрь-ноябрь	Члены МО
6	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2023	Август	Руководитель МО

1.6. Родительские собрания

Родительский всеобуч

1.7. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность

- Развитие материально-технической базы кабинетов, выявление потребностей в оборудовании учебных кабинетов (по требованиям ФГОС), составление плана модернизации на 2023 финансовый год.

Отв. Чомаева З.М.,
Срок ноябрь-декабрь 2023

- Инвентаризация и списание негодного оборудования.

Отв. Чомаева З.М.
Срок ноябрь-декабрь 2023

- Подготовка к отопительному сезону, оформление паспортов готовности.

Отв. Узденов Ш.Х.

Срок октябрь - декабрь 2023

- Планирование ремонтных работ на 2024 год

Отв. Узденов Ш.Х.

Срок в течение года

1.8. Информатизация лицея

направление	Мероприятия	сроки	ответственные
<i>Ресурсное обеспечение</i>	Курсовая подготовка по ИКТ для педагогов лицея.	постоянно	Гаппоева С.С.
	Развитие банка программных и мультимедийных средств	постоянно	Администрация
	Анализ, отбор и представление информации об образовательных информационных ресурсах Интернета.	2 раза в год	Администрация
	Техническая поддержка локальной сети, доступа в Интернет	постоянно	Учитель информатики
	Администрирование общешкольной локальной сети	постоянно	Учитель информатики
<i>Техническое оборудование</i>	Оборудование рабочих мест учителей ПК Оборудование АРМ Оборудование рабочих мест интерактивными проекторами Оборудование рабочих мест проекторами	В течение года	Чомаева З.М.
<i>Внедрение ИКТ в образовательный процесс</i>	Проведение уроков с использованием ИКТ.	постоянно	Учителя - предметники
	Участие в сетевых конкурсах, мероприятиях.	постоянно	Зам. директора по УР, учитель информатики, учителя-предметники
	Создание и систематизация информационного банка данных из опыта работы педагогов.	постоянно	Зам. директора, руководители МО, учителя.
	Участие учителей в работе виртуальных методических объединений и образовательных интернет-конференциях.	постоянно	Администрация, учителя-предметники

	Использование метода проектов в образовательном процессе с использованием цифровых технологий.	постоянно	Учителя-предметники
	Создание цифровых мультимедийных пособий средствами ИКТ.	постоянно	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя.
	Создание компьютерных тестов и тренажеров.	постоянно	Учителя – предметники.
	Апробация отдельных компьютерных образовательных комплексов, новых программ, работа с интерактивными досками.	постоянно	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя.
	Консультирование по организации поиска материалов к урокам для учителей и учащихся в сети Интернет	Постоянно по расписанию	Зам.директора по УР
	Создание компьютерной базы данных электронных методических пособий для учителей	постоянно	Руководители МО
Информационно-имиджевая деятельность	Сопровождение и обновление лицейского сайта.	Каждую четверть	Системный администратор
	Подготовка материалов для размещение на сайте лицея (методических, дидактических разработок, объявлений, видеороликов с лицейскими мероприятиями, фотографий для галереи).	постоянно	Администрация, руководители МО, учителя
	Размещение на сайте лицея исследовательских работ учащихся.	Апрель-май	Зам.дир.по УР
	Обеспечение диалога руководителя лицея с учащимися, родителями учащихся в форме форума на сайте лицея.	постоянно	Администрация
	Обеспечение электронной связи родителей с руководством лицея	постоянно	Администрация.
	Компьютерный мониторинг информатизации лицея	1 раз в триместр	Зам.дир.по УР

1.9. Организационная деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственные
<p>1. Провести совещание по первому дню занятий. Повестка: - Итоги первого дня (докладывают кл. рук., учителя) - Готовность педагогического коллектива к новому учебному году - Распределения функционала между заместителями директора.</p>	01.09.2023	<p>Администрация</p> <p>Совещание при директоре</p>
<p>2. Организация охраны труда и т/б: - технический осмотр здания; - проверка пожарной безопасности; - проверка электробезопасности; - инструктажи с педработниками и МОП - организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима.</p>	постоянно	<p>Зам.дир.по АХР</p> <p>медработник</p>
<p>3. Изучить объяснительные записки к учебным планам, программам, методические письма, другие нормативные документы, довести до сведения учителей требования к их оформлению, разместить в учительской локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения</p>	Сентябрь, далее систематически	Зам.директора по УР
<p>4. Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя-предметники (приложение к учебному плану)</p>	август	<p>Зам.директора по УР,</p> <p>руководители МО</p>
<p>5. Оформить заявка на приобретение новых учебников на 2017-2018 учебный год</p>	Сентябрь - ноябрь	<p>Зам.директора по УР, руководители МО, библиотекарь</p>
<p>6. Утвердить тематическое (календарное) планирование, утвердить положение о единой форме и требованиях к оформлению тематического планирования и учебных программ для начальной школы, среднего и старшего звена</p>	Сентябрь - октябрь	<p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>
<p>7. Утверждение программ элективных, факультативных, курсов, внеурочной деятельности</p>	сентябрь	<p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>
<p>8. Составление статистической отчетности</p>	до 04.09.2023	<p>Боброва С.Ф., заместитель директора по УР</p>
<p>9. Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка страниц журналов, образцы заполнения дневников,</p>	До 15.09.2023	<p>Боброва С.Ф., заместитель директора по УР,</p>

оформление документации в соответствии с локальными актами лица.		классные руководители
10. Составление графиков работы специалистов, расписания факультативов, элективных курсов, кружков внеурочной деятельности, спортивных секций, графика контрольных, практических, лабораторных работ.	сентябрь	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР, руководители МО
11. Составление графика проведения внеклассных мероприятий, расписания классных часов.	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УР
12. Собрание с классными руководителями <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика дежурства по лицу; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей; - составление списков «трудных» учащихся; - социальных паспортов классов; - выявление неблагополучные семьи. - ознакомление классных руководителей с системой организации питания учащихся в столовой; - увеличение охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов; 	сентябрь	Зам.дир.по УР Классные руководители
13. Составление расписания уроков.	август январь	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР
14. Составление графика дежурств учителей по лицу	Сентябрь, январь	Зам.дир.по УР
15. Назначение ответственных: <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда на уроках и во внеурочное время - по охране прав детей, не имеющих родителей (опека) - по предупреждению травматизма и заболеваемости; - по обеспечению сохранности и учета лицейского имущества; - по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте; - по работе с электроприборами. 	01.09-10.09.2023	Чомаева З.М., директор лица, Боброва С.Ф., заместитель директора по УР, Зам.дир.по ВР, Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР
16. Тарификация педагогов и других работников учреждения, корректировка штатного расписания, приказы на стимулирующие выплаты.	До 07.09.2023	Чомаева З.М., директор лица
17. Формирование творческую группу по экспериментальной работе, разработка плана ЭР на текущий учебный год	сентябрь	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР.

18. Подведение итогов работы за 1,2,3,4 четверти и за год	Октябрь, декабрь, март, май	Педсовет по успеваемости
19. Составление и утверждение планов воспитательной работы	октябрь	Зам.дир.по УР, классные руководители
20. Составление плана работы на осенние, зимние, весенние каникулы	октябрь, декабрь, март	Зам.дир.по УР, классные руководители
21. Формирование банка педагогического опыта учителей	сентябрь - май	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР.
22. Организация исследовательской деятельности учащихся, работы НОУ.	ноябрь - март	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР
23. Утверждение графика отпусков	январь	Чомаева З.М., директор лицея
24. Участие в городских и республиканских конкурсах по плану	постоянно	Зам. директора
25. Подготовительная работа по проведению промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, подготовка и утверждение КИМов. Подготовка к проведению ЕГЭ.	сентябрь-март	Боброва С.Ф., руководители МО, учителя-предметники
26. Анализ участия в предметных олимпиадах.	март	Боброва С.Ф., руководители МО, учителя-предметники
27. Подготовка, проведение и анализ Всероссийских проверочных работ	апрель	Гаппоева С.С., заместитель директора по УВР, руководители МО
28. Проведение праздника «Последнего звонка»	май	Зам.дир.по УР, классные руководители
29. Проведение праздника «Вручение аттестатов» Организация и проведение выпускного вечера	июнь	Зам.дир.по УР, классные руководители
30. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	апрель - июнь	Администрация

		Руководители МО
31. Комплектование 1-х и 10-х классов	май-август	Чомаева З.М., директор лицея
32. Трудовая практика учащихся 5-х, 10-х классов по благоустройству территории лицея	июнь-август	Зам.дир.по УР, классные руководители
33. Промежуточная аттестация учащихся 1-8 и 10 –х классов	май	Боброва С.Ф., руководители МО, учителя- предметники
34. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах	май июнь	Боброва С.Ф., руководители МО,учителя- предметники
35. Организация летнего отдыха учащихся	май	Зам.дир.по УР, классные руководители

1.10 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>		
1. Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения.	сентябрь	Зам.дир.по ВР, классные руководители
2. Изучение Правил дорожного движения с учащимися лицея	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, классные руководители
3. Тематические викторины, конкурсы по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, Аппаева И.Х., руководитель МО, классные руководители
4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, обсуждение данного вопроса на родительских собраниях, классных часах	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, Аппаева И.Х., руководитель МО, классные руководители

5. Оформление и периодическое обновление уголка безопасности дорожного движения	1 раз в месяц	Аппаева И.Х., руководитель МО
6. Встречи с работниками ГИБДД	постоянно	Зам.дир.по ВР, Аппаева И.Х., руководитель МО, классные руководители
<i>Противопожарные мероприятия</i>		
1. Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность, установление противопожарного режима.	До 1 сентября	Чомаева З.М., директор лицея
2. Перезарядка огнетушителей, их замена, проверка технического состояния огнетушителей и пожарных гидрантов.	До 1 сентября	заместитель директора по АХР
3. Оборудование эвакуационных выходов из здания легко открывающимися запорами, проверка состояния распашных решеток, подвальных помещений.	До 1 сентября	заместитель директора по АХР
4. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 1 сентября	заместитель директора по АХР.
6. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций из задания лицея	Каждую четверть	Преподаватель- организатор ОБЖ
7. Проведение противопожарного инструктажа с работниками лицея и учащимися	До 15 сентября	Узденова Ф.М., классные руководители
8. Проверка состояния подвальных помещений, запасных выходов.	Ежемесячно	Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР.
<i>Мероприятия по профилактике травматизма</i>		
1.Ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев: - Постановление Минтруда от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».	сентябрь	Зам.дир.по ВР, классные руководители

- Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».		
2. Проведение заседания МО с повесткой «О работе учителей физкультуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей, зам.дир.по ВР, классные руководители
3. Проведение совещаний при заместителе директора по ВР на тему « О работе классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев», обсуждение причин травматизма (технических, организационных, личностных).	2 раза в год	Зам.директора по ВР, зам.дир.по ВР , классные руководители
4. Анализ работы лица по профилактике травматизма и несчастных случаев за год.	июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители
<i>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</i>		
1. Проведение инструктажа по технике безопасности при работе в учебных кабинетах.	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
2. Подготовка документации по охране жизни и здоровья учащихся: - медицинская карта для каждого учащегося; - списки диспансерных групп детей, требующих наблюдения специалистов; - листки здоровья в классных журналах; - списки учащихся специальных медицинских групп.	сентябрь	медработник
3.Регулярный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм: – санитарно- гигиеническое состояние помещений школы, пищеблока; - соблюдение теплового, светового режима классных комнат, спортзалов, мастерских; - соблюдение санитарно- гигиенических требований к уроку, анализ школьного расписания, дозировка домашних заданий;	постоянно	Медработник Зам.директора по ВР Классные руководители

- обеспечение учащихся горячим питанием		
4. Обеспечение горячим питанием детей из малообеспеченных семей, инвалидов	сентябрь	Чомаева З.М., директор лицея, зам.дир.по ВР
6. Анализ заболеваемости учащихся лицея	май	Медработник
7. Контроль состояния пожарной безопасности в учебных кабинетах, исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Узденова Ф.М., заместитель директора по АХР
8. Поддержание оборудования учебных кабинетов физики, химии, ИТК, обслуживающего труда, мастерских, лабораторий.	постоянно	Заведующие кабинетов
9. Осуществление мер безопасности по охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортзале, туристических походах, экскурсиях).	постоянно	Зам.дир.по ВР, класные руководители
<i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников лицея</i>		
1. Проведение общего технического осмотра здания лицея, подготовка к приемке лицея к новому учебному году.	Июль-август	Чомаева З.М., директор лицея, Узденова Ф.М., заместитель директора по АХР
3. Издание приказа о создании комиссии по охране труда. Обучение ответственных сотрудников (по графику) по пожарной безопасности, по охране труда.	сентябрь	Чомаева З.М., директор лицея
4. Обновление инструкций по охране труда, доведение их до сведения работников.	1 раз в пять лет	Администрация
5. Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзной организацией).	1 раз в полгода	Чомаева З.М., директор лицея, Тхакохова Р.Ю., председатель профсоюза
6. Организация обучения и проверки знаний работников лицея по охране труда, оформление журналов	2 раза в год	Заместитель директора по АХР

БЛОК 2
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Повышение квалификации

№ п-п	Наименование	Кол-во участников
1.	Длительные предметные курсы при КЧ РИПКРО	9 чел.
2.	Доказание первой помощи	7 чел.
3.	Коммуникативные навыки и комплексное сопровождение инвалида в образовательных учреждениях	18 чел.
4.	«Самбо в школу»	2 чел.
5.	Работа с детьми с ОВЗ	5 чел.
6.	Работа в летнем оздоровительном лагере	12 чел.
7.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ООО	17 чел.
8.	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	8 чел.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы учебной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя начальных классов	15.10-22.10	Учителя начальных классов
2.	Неделя русского языка и литературы	19.11-26.11	Учителя русского языка и литературы
3.	Неделя истории и обществознания	10.12-17.12	Учителя истории и обществознания
4.	Неделя географии и природоведения	19.12.-24.12	Учителя географии и природоведения
5.	Неделя иностранного языка	21.01 -28.01	Учителя иностранного языка
6.	Неделя математики	28.01. -04.02.	Учителя математики
7.	Неделя физики и информатики	04.02 – 11.02	Учителя физики и информатики
8.	Неделя физкультуры и ОБЖ	18.02.-25.02.	Учителя физкультуры и ОБЖ
9.	Неделя химии и биологии	04.03.-11.03.	Учителя химии и биологии
10.	Неделя технологии	12.03 -18.03	Учителя технологии
11.	Неделя родного языка и литературы	08.04.-15.04	Учителя родного языка и литературы

13.	Неделя внеурочной деятельности	18.03-29.03	Учителя внеурочной деятельности
-----	--------------------------------	-------------	---------------------------------

**План
работы с молодыми специалистами**

Девиз: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»

Цель: проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов.

Задачи:

1. Повысить общедидактический и методический уровень педагогов.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

Молодые специалисты: _____

Наставники: _____

Организационные вопросы	Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа с документацией	Работа по самообразованию
СЕНТЯБРЬ				
Знакомство с лицеем, его традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв.: Боброва С.Ф., зам. директора по УР, наставники.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв.: Баева Ф.Н.	Практическое занятие "Как вести классный журнал, кружков, элективных курсов". Запись замены уроков. Отв.: Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам. директора по УР	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Отв.: руководители МО, наставники
Октябрь				
Утверждение плана работы наставничества	Практическое занятие "Планирование триединой дидактической цели урока.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского	Практическое занятие "Как работать с тетрадями, дневниками учащихся.	Включение молодых специалистов в работу МО, теоретических материалов

	Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	собрания наставника. Их анализ.	Выполнение единых требований к ведению” Отв.: руководители МО, наставники	Отв.: руководители МО, наставники
--	---	---------------------------------	---	-----------------------------------

Ноябрь

	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ.	Собеседование по итогам первой учебной четверти Отв.: зам. директора по УР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв.: зам. директора по УР, руководители МО, наставники
--	--	---	---	---

Декабрь

	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Отв.: зам. директора по ВР	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний Отв.: зам. директора по УР, ВР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв.: зам. директора по УВР, руководители МО, наставники
--	---	---	--	--

Январь

	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками.	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристик на ученика Отв. Зам. дир. по ВР.	Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию Отв.: Руководители М/О, наставники
--	---	---	---	--

Февраль

	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение внеклассного мероприятия у молодого специалиста. Его анализ. Отв. наставники, педагог-организатор	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Отв.: зам. директора по УР, педагог-организатор	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. администрация, методический совет
Март				
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии Отв.: зам. директора по УР, наставники, руководители МО	Посещение классного часа у наставника. Его анализ. Отв.: наставники, зам.дир.по ВР	Как вести личные дела учащихся Отв.: зам. директора по УР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы
Апрель				
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации Отв.: зам. директора по УР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодых специалистов Отв.: администрация, М/О, методический совет
Май				
Итоги работы за год. Характеристика стажера.	Методики организации и проверки. ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении. Составление УМБ на новый год	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами	Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год Отв.: руководители М/О, методический совет

3.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
Уточнение списка аттестуемых работников	В течение года	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	РуководителиМО	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

2.3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1. Обобщение опыта работы МО учителей

Оформление «педагогической копилки»	Ноябрь	РуководителиМО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	РуководителиМО, учителя-предметники	
Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август-январь	РуководителиМО	Участие в конкурсе

2.4. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы лицея 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал)	август, сентябрь	Директор лицея, Зам.директор а по УР	Знание нормативно- правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам.директор а по ВР	Повышение качества проведения уроков

2.5.Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

<i>Методические объединения</i>				
1.	Учителей начальных классов	По плану	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей предметов естественно научного цикла	По плану		
3.	Учителей предметов гуманитарного цикла	По плану		

2.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2.	Традиции и инновации в совершенствовании классно-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС.	Апрель	Зам.директора по УР, руководители МО	Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания

БЛОК 3

План внутришкольного контроля

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август 1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители : класса дошкольной подготовки, 1-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, классных руководителей класса дошкольной подготовки, 1-11 классов	Директор З.М. Чомаева, зам. директора по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Отчет в ОО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.		Диагностический	Рейд по кабинетам	Директор лица Чомаева З.М., зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Узденов Ш.Х., зам. дир. по АХР	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за лицейской документацией						
1. Вводный инструктаж работников лицея по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Все работники лицея	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор З.М. Чомаева	Журналы по ТБ
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Знакомство с общешкольным планом, распределение участков работы.	Зам. директора по ВР	Совещание классных руководителей

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Сентябрь 1. Контроль за выполнением всеобща

1. Комплектование 1, 5 и 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся.	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Анализ на заседании педсовета
2. Оформление документации на учащихся, подлежащих обучению на дому и обучающихся с ОВЗ	Контроль за оформлением документации	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Тематический	Контроль за оформлением документации	Зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	Проверить УУД учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 2-11-х классов.	Тематический	Контрольные работы	Зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
2. Уровень школьной зрелости учащихся первых классов.	Выявления стартового начала	Учащиеся 1 классов	Диагностический	Тестирование, собеседование.	Зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя 1 классов	Совещание при директоре
3. Входные контрольные срезы в 5,6,7,8,9-х классах (ФГОС ООО)	Проверить УУД учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 5,6,7-х классов.	Тематический	Контрольные работы	Зам. дир. по УР Гаппоева С.С.	Справка

4. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 1-11-х классов, преподаватели.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Зам. дир. по ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Узденова Ф.М., библиотекарь	Информация, совещание при директоре.
--	--	---	-------------------	--	--	--------------------------------------

3. Контроль за лицейской документацией

1. Классные журналы	Проверить правильность оформления классных журналов	Журналы класса дошкольной подготовки, 1-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	Директор З.М. Чомаева	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2. Состояние личных дел учащихся класса дошкольной подготовки, 1, 5 и 10 классов	Проверить работу классных руководителей 1, 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся класса дошкольной подготовки, 1, 5 и 10 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, анализ на совещании классных руководителей
3. Состояние личных дел учителей	Проверить личные дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	Директор лицея Чомаева З.М., секретарь	

4. Организация планирования учебно-методической деятельности и педагогов	Проанализировать своевременность и качество рабочих программ учителей, председателей МО.	Планы работ	Персональный	Проверка планов работ	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гапоева С.С.,	Анализ на заседании педсовета
5. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Единый орфографический режим	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР.	Справка, совещание классных руководителей.
6. Проверка рабочих программ по ФГОС ООО	Соблюдение требований	Учителя	Тематический	Анализ программ	Заместители директора по УР, руководители МО	Справка
7. Работа на учебных платформах (РЭШ, Учи.ру)	Формирование умений работы на учебной платформе	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
8. Организация работы по функциональной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике детского	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального	классные руководители, зам.директора по ВР Боташева З.М.	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП	Зам.директора по ВР	Справка

дорожно-транспортного травматизма	поведения учащихся					
-----------------------------------	--------------------	--	--	--	--	--

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся

1. Организация питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Директор Чомаева З.М.	Анализ на совещании классных руководителей
2. Организация горячего питания для детей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Директор Чомаева З.М.	Анализ на совещании классных руководителей

Октябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута.	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Классные руководители 2-11 классов	Персональный	Анализ базы данных планов работников	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	План работы с одаренными детьми
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Выявление предупреждение правонарушений	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог Джанибекова А.И.	Справка
3. Организация работы с подростками по профилактике	Работа по профилактике употребления ПАВ	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Анкетирование, беседы с представителями правоохранительных органов	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Хапчаева М.Х.	Справка

наркомании и табакокурения					Социальный педагог Джанибекова А.И	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Проверка техники чтения в 5-7 классах	Проверка УУД учащихся 5-7-х классов при чтении незнакомого текста	Учащиеся 5-7-х классов	Персональный	Тестирование	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Совещание при завучах
2. Состояние преподавания химии, биологии, географии	Изучение уровня преподавания	Учителя химии, биологии, географии	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, заседание педсовета
3. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, совещание при директоре.
4. Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах	Работа учителя	Учителя 4 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Состояние преподавания предметов в 5,6,7 классах (ФГОС ООО)	Изучение уровня преподавания	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
3.Контроль за работой с одаренными детьми	Изучение уровня подготовленности обучающихся к проведению лицейского и муниципального этапов	Учителя-предметники	Административный	Посещение дополнительных занятий	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка

	Всероссийской олимпиады школьников.					
4.Контроль и анализ проведения лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проверка оформления учителями-предметниками документации	Зам.директора	Административный	Посещение занятий	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
7.Работа на учебных платформах (РЭШ, Учи.ру)	Формирование умений работы на учебной платформе	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
8.Организация работы по функциональной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Проверка классных журналов.	Накопляемость оценок	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради 5-8 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
3.Проверка работы с электронным журналом и дневником	Соблюдение требований	Журналы 5,6,7 класса	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
4.Проверка ведения документации по индивидуальному обучению обучающихся	Соблюдение требований	Журналы и дневники, тетради по индивидуальному обучению	Тематический	Проверка журналов, тетрадей, дневников	Зам.директора по УР Боброва С.Ф.	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Эффективность мер работы классного руководителя по профилактике правонарушений учащимися	Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями	Планы и дневники классных руководителей	Персональный	Анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Организация предметной недели начальных классов	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей химии, биологии, географии	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Совещание при завучах
Совместная работа лица и семьи по педагогической поддержке детей из проблемных семей	Анализ состояния совместной работы	учителя, классные руководители	Тематический	Круглый стол	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог Джанибекова А.И	Справка
Ноябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча Неделя русского языка и литературы.						
1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Классные рабочие собрания
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1. Комплексное изучение 5, 10 классов	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 5, 10 классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, совещание при завучах
2. Состояния преподавания русского языка, литературы.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель русского языка, литературы.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
Контроль за состоянием преподавания обучающихся с ОВЗ по ФГОС	Изучение уровня преподавания предметов и соответствия ФГОС	Зам.директора, руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов	Тематический	Проверка документации, посещение учебных занятий	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Контрольные тетради 5-11 классов	Орфографический режим	Контрольные тетради	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
3. Выполнение образовательной программы лицея	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.		Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Выявление позитивной	Изучение внутренней атмосферы	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по ВР	Справка

атмосферы на уроках кл.руков. в своих классах	классных коллективов, поиск позитивных моментов					
2. Классные часы	Эффективность форм и методов работы классного руководителя.	Классные руководители 1-11 классов	Персональный	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР	Справка
3. Опрос и изучение работы кл.руков. по работе с детьми из опекунских семей	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в чьих классах есть подопечные	Персональный	Телефонный опрос, беседа с подопечными	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог Джанибекова А.И	Справка
4. Организация психологического и педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами	Эффективность форм и методов работы социального педагога и психолога	Социальный педагог, педагог-психолог	Персональный	Проверка документации, беседа с подопечными	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой лица	Изучить работу педагогов по реализации методической темы лица	Работа педагогического коллектива над методической темой лица	Тематический	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	Директор З.М. Чомаева, зам.дир.по УР	заседание педсовета
2. Организация предметной недели	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей русского	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.,	Справка

русского языка и литературы		языка и литературы			руководител и МО	
6. Контроль за преподаванием предметов углубленного уровня в 10 классе(универсальный профиль)						
1. Предметы по выбору 10-го класса	Изучение уровня преподавания предметов по выбору	Контроль за предметниками	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
Декабрь 1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемост и 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам.директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Обеспечение техники безопасности и на уроках технологии, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватель и физкультуры и технологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, совещание при директоре
2. Усвоение учебного материала за первое полугодие	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, совещание при завучах, заседания при зам. дир. по УВР
3. Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы (пробный экзамен)	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
4. Состояния преподавания математики,	Изучение состояния организации учебного процесса;	Преподаватель математики, физики и информатики.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка

физики, информатики.	качества знаний и уровня успеваемости по предмету			контрольных срезов.		
----------------------	---	--	--	---------------------	--	--

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	Зам.директора по ВР	Справка
2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса	Зам.директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководитель МО	Анализ уроков, методсовет.
2. Организация предметной недели истории, обществознания, географии и	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики, физики и информатики	Тематический	Посещение, анализ	Боброва С.Ф., зам.дир. по УР	Совещание при завучах

природоведения						

5. Контроль за лицейской документацией.

1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов	Дозировка домашнего задания	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
3. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Оценки учителей в дневнике.	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.	Справка, совещание классных руководителей.

Январь 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-4-х классов	Журнал посещаемости и уроков	Тематический	Анализ журналов	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
2.Посещаемость учащимися 9-11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА ЕГЭ	Анализ посещаемости учащихся 9-11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА ЕГЭ	Журнал посещаемости и дополнительных занятий	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания технологии	Изучение уровня преподавания технологии	Учителя технологии	Административный	Посещение и анализ уроков	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
--------------------------------------	---	--------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------	---------

3. Контроль за лицейской документацией

1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематически	Анализ журналов	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Информация, совещание при завучах
2. Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематически	Анализ планов	Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.	Анализ планов, оперативное совещание педагогов

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.	Справка
2. Повышение и эффективность профориентационной работы	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по ВР Баева Ф.Н.	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа над методической темой лица	Анализ планов самообразования, диагностика профессионального	Планы самообразования	Тематически	Анализ планов	Руководитель МО	Анализ планов на заседании МО
---------------------------------------	--	-----------------------	-------------	---------------	-----------------	-------------------------------

	ой деятельности учителей					
2. Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Тематический	Анализ протоколов	Руководитель МО	Анализ планов на заседаниях МО
3. Проведение предметной недели иностранного языка, математики	Влияние недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Работа учителей технологи	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. дир. по УР, Руководитель МО	Справка

Февраль 1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл.	Журнал посещаемости и уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие уч.года	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Гаппоева С.С., зам. дир.по УР	Справка, педсовет
3.Работа с обучающимися с ОВЗ	Анализ выполнения плана работы с детьми с ОВЗ в I-ом полугодие уч.года	Рабочие программы, журналы, дневники	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР Боброва С.Ф.	Справка, педсовет

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания истории, обществознанию и ОБЖ	Изучение уровня преподавания и знаний учащихся	Преподаватели, учащиеся 5-11-х классов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
---	--	--	------------------	---------------------------	---	-------------------

2 Комплексно е изучение 4, 9 классов	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся	Класно-обобщающ й	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
3. Мониторинг готовности выпускнико в 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Учащиеся 11-х классов	Тематически й	Репетиционные ЕГЭ	Боброва С.Ф.	Справка, заседание МО
4.Работа на учебных платформах (РЭШ, Учи.ру)	Формирование умений работы на учебной платформе	Учителя учащиеся	Тематически й	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
5.Организац ия работы по функционал ьной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Учителя учащиеся	Тематически й	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка

3. Контроль за лицейской документацией

1. Проверка дневников	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 2-9-х классов	Тематически й	Анализ дневников	Баева Ф.Н.	Справка, совещание классных руководителей
2. Классные журналы	Посещаемость, накапливаемость оценок	Классные журналы	Тематически й	Анализ журналов	Боброва С.Ф.	Справка, совещание при завучах
3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам.	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематически й	Проверка рабочих тетрадей	Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
4.Проверка ведения документац ии по индивидуаль ному обучению	Соблюдение требований	Журналы и дневники, тетради по индивидуальн ому обучению	Тематически й	Проверка журналов, тетрадей, дневников	Зам.директо ра по УР Боброва С.Ф.	Справка

обучающих я						
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Работа кл. руководител ей 1-11 классов по патриотичес кому и гражданско му воспитанию	Эффективность работы по патриотическом у воспитанию	Кл.руководит ели	Тематически й	Посещение классных часов мероприятий	Зам. директо ра по ВР	Справка
2. Контроль воспитатель ной работы по гражданско- патриотичес кому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско- патриотическом у воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативност и и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональн ый	Анализ соответствующег о раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директо ра по ВР	Справка
3. Эстетическо е оформление воспитатель ного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематически е материалы, использован ие	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональн ый	Наблюдение	Зам. директо ра по ВР	Совещание при директоре

технических средств)						
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели математики, информатики, ОБЖ и физкультуры	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей ОБЖ истории и обществознания	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО	Справка, приказ, заседание МО
2. Работа творческих групп по применению информационных технологий	Анализ работы МО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и МО	Административный	Анализ научно-методических проблемных тем педагогов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., руководители МО	Заседание МО
6. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности и в особо опасных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Директор Чомаева З.М., Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.,	Справка, приказ
Март1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Эффективность и качество проводимых воспитательных мероприятий	Анализ работы классных руководителей	Учащиеся	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков ИЗО	Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УВР	Справка, педсовет

					Боброва С.Ф.,	
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 2-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.,	Справка, педсовет
2. Электронный дневник и журнал	Соблюдение единых требований	Журналы и дневники 5,6-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Проверка работы с детьми отклоняющегося поведения	Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Анализ документации. Анализ посещения ими уроков	Социальный педагог	Совещание кл. руководителей.
2. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в лицее	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в лицее. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	Зам.дир.по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад	Анализ работы учителей по индивидуальным маршрутам одаренных детей.	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов районных и республиканских олимпиад	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка, приказ, педсовет
2. Проведение семинаров в рамках МО	Проанализировать качество МО	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ	Члены администрации	Справка
3. Проведение предметной недели	Влияние мероприятий недели на развитие и	Работа учителей ИЗО и музыки	Тематический	руководители	Зам.дир.по УВР, председатели МО	Справка, приказ, заседание МО

химии и биологии, технологии	творчества учащихся					
Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классов мероприятий	Изучение деятельности классов руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	Посещение классов часов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2. Занятость учащихся внеурочной деятельностью	Проверка посещаемости кружков, секций	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели родного языка и литературы, внеурочной деятельности	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа МО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Директор	Отчет МО, приказ
2. Инновации в проведении библиотечных уроков	Анализ уровня подготовки библиотечных уроков. Роль библиотеки в инновационной деятельности лица	Библиотекарь	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. дир. по УР Боброва С.Ф.	Отчет МО
3. Работа над методической темой лица	Анализ выполнения программы по реализации методической темы лица	Работа МО,	Тематический	Методическая неделя	Зам. дир. по УР	Справка, педсовет
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам.дир.по УР, руководителей и МО	Приказ, заседания МО, методического совета
--	--	--------------------------	----------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

4. Контроль за лицейской документацией

1. Классные журналы 9, 11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок.	Журналы 9-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, педсовет
-----------------------------------	---	------------------------	--------------	-------------------	----------------------------	-------------------

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Посещение уроков английского языка	Изучение уровня преподавания УУД учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР	Справка, педсовет
2. Посещение уроков 5,6 классов (ФГОС ООО)	Изучение уровня преподавания УУД учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка, педсовет

Май1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Организация промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 3-8-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, приказ
4. Выполнение образовател	Проверить выполнение учебных	Классные журналы	Административный	Собеседование	Зам.дир.по УР	Справка, приказ

ьных программ	программ по предметам				Боброва С.Ф.	
2. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 1-11-х классов	Фронтальны й	Классные журналы	Зам.дир.поУР Боброва С.Ф.	Справка, приказ
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Фронтальны й	Личные дела	Зам.дир.поУР Боброва С.Ф.	Справка, приказ
3. Проверка работы с электронны м дневником	Соблюдение требований	5,6,7 класс	Фронтальны й	Классные журналы	Гаппоева С.С.	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классных часов	Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД	Классные руководители 9, 11 классов	Тематически й	Анализ посещенных классных часов.	Зам.директо ра по ВР	Справка
Июнь						
1. Изучение результатов учебног о процесса	Анализ уровня подготовленност и учащихся 9 и 11 классов	Результаты итогов-вой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Зам.дир.поУР	Подготовка педсовета (август)
2. Контроль оформления аттестатов выпускнико в	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, Зам.дир.поУР	Справка
3. Самоанализ учителей	Результативност ь работы	Лист самоанализа	Итоговый	Результативность работы учителя	Руководител и МО	Справка

предметник ов	учителя по итогам учебного года			по итогам учебного года		
4.Контроль за проведение м МО	Анализ работы МО за учебный год	Анализ работы	Итоговый	Анализ работы МО за учебный год	Руководител и МО	Анализ работы МО за учебный год
5.Составлен ие анализа работы лицей за 2021-2022 учебный год	Анализ работы лицея	Анализ работы	Итоговый	Анализ работы лицея за 2021- 2022учебный год	Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам.дир. по ВР	Анализ работы лицея за 2021-2022 учебный год
6.Составлен ие плана работы на 2022-2023 учебный годуч.г.	План работы лицея на2022- 2023 учебный год	План работы лицея на 2021--2022 учебный год	Перспектив ный	План работы лицея на 2022- 2023учебный год	Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам.дир. по ВР	План работы лицея на 2022-2023 учебный год

2.Контроль за состоянием преподавания

№	Что контролируется	Сроки	Кто контролирует	Где обсуждается
1.	Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	1 четверть	Зам.дир. по УР	Метод.совет
2.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов.	1 четверть	Зам.дир. по УР	Метод.совет
3.	Входные контрольные срезы в 5,6, 7, 8-х классах (ФГОС ООО)	1 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	1 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
5.	Подготовка к мониторингу 8-9 классов по информатике (ВПР).	1 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
6.	Проверка техники чтения в 5-7 классах	В течение года	Зам.дир. по УР	Заседание МО
7.	Состояние преподавания химии, биологии, географии и ОМ	2 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
8.	Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	В течение года	Зам.дир. по УР	Педагогический совет
9.	Состояние преподавания нового курса в 4 классе, ОКРСЭ	2 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
10.	Состояние преподавания предметов в 5,6, 7, 8 классах (ФГОС ООО)	В течение года	Зам.дир. по УР	Метод.совет

11.	Комплексное изучение 5, 10 классов	В течение года	Зам.дир. по УР	Заседание МО
12.	Состояния преподавания русского языка, литературы.	3 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
13.	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	3 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
14.	Усвоение учебного материала за первое полугодие	1 полугодие	Зам.дир. по УР	Метод.совет
15.	Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	3,4 четверть	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
16.	Состояния преподавания математики, физики, информатики.	3 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
17.	Состояния преподавания истории, обществознанию и ОБЖ	4 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
18.	Комплексное изучение 4, 9 классов	В течение года	Зам.дир. по УР	Методический совет
19.	Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	3 четверть	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
20.	Посещение уроков ИЗО	4 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
21.	Посещение уроков английского языка	4 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
22.	Посещение уроков 5,6, 7, 8 классов (ФГОС ООО)	В течение года	Зам.дир. по УР	Методический совет

3.Контроль за ведением документации

- Классные журналы

месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Правильность оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об уч-ся и их родителей. Занятость уч-ся в кружках и факультативах. Листок здоровья. <u>Цель проверки:</u> Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения классных журналов.	зам. директора по УР	совещание при зам. директора
октябрь	Заполнение журналов педагогами дополнительного образования, журналов ГПД, личных дел учащихся. <u>Цель проверки:</u> Оценить своевременность и правильность оформления школьной документации учителями предметниками и классными руководителями.	зам. директора по ВР	Аналитические справки
ноябрь	Выполнение программ по предметам за 1-ю четверть. Объективность выставления итоговых оценок. <u>Цель проверки:</u> Оценить выполнение учебных программ учителями-предметниками.	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора

декабрь	Учет систематичности письменных работ, использование различных форм уроков, использование тестов при проверке знаний по предметам в 9-11-х классах. Контроль за посещением занятий. <u>Цель проверки:</u> Проконтролировать выполнение тематического планирования учителями предметниками.	Зам. директора по УР	Аналитические справки
февраль	Состояние текущей успеваемости учащихся по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию. Итоги проверочных работ в 9-х, 11-х классах. <u>Цель проверки:</u> Определить качество знаний при подготовке к ЕГЭ и промежуточной аттестации.	Зам. директора по УР	Аналитические справки
март	Посещаемость элективных курсов учащимися 9-11 классов. Заполнение журналов, выставление оценок учащимся. <u>Цель проверки:</u> Определить полноту выполнения учебного плана учащимися.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
апрель	Своевременность заполнения журналов индивидуального обучения, выполнение контроля знаний у данных учащихся, учебного плана, программ, состояние текущей успеваемости. Рациональность расписания занятий. <u>Цель проверки:</u> Проконтролировать работу учителей - предметников с учащимися, находящимися на домашнем обучении.	Зам. директора по УР	Аналитические справки
май	Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы по физике и химии. Объективность выставления четвертных оценок. <u>Цель проверки:</u> Определить качество ведения классных журналов, готовность их для сдачи в архив.	Зам. директора по УР	Аналитические справки

Контроль за ведением дневников

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕН.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
октябрь	Правильность заполнения страниц дневника учащимися.	Зам. директора по ВР,	Родительские собрания

	Взаимосвязь классного руководителя и семьи через дневник учащихся	классные руководители	
январь	Наличие текущих оценок в дневниках учащихся, подписей родителей. Фиксирование домашних заданий по всем предметам	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитические справки
апрель	Наличие дневников у учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, наличие в них записей учителей- предметников о проведенных уроках, наличие записей классного руководителя к родителям.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
май	Наличие итоговых оценок в дневниках учащихся, контроль классных руководителей за ведением дневников учащимися	Зам. директора по ВР, классные руководители	планерка

БЛОК 4.

План психолога – педагогического сопровождения образовательного процесса

Целью деятельности педагога - психолога является создание условий в образовательном учреждении социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

К основным задачам относятся:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- помощь в профориентации старшеклассников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии детей, подростков;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования

Основные направления деятельности педагога – психолога:

1. Диагностическая работа;
2. Коррекционно - развивающая работа;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Работа в психолого – педагогической комиссии;
6. Организационно-методическая работа.

Блок работы	1 четверть		
	Август	С ен тя бр ь	Октябрь
Организа цио нно- методическа я работа	Корректировка плана работы на год.		
		У ча ст ие в за се да ни ях М О с це ль ю ут оч не ни я пл ан а ра бо т ы на го д.	

	<p>Работа над темой «Формирование ключевых компетентностей педагогов и обучающихся»</p> <p>Изучение методической литературы. Обмен опытом с психологами других учебных заведений.</p>		
Работа в 1 классе		<p>Знакомство с личными делами.</p> <p>Экспресс-диагностика готовности к школе.</p> <p>Анкетирование «Готовность первоклассников к обучению в школе».</p>	<p>Наблюдение за первоклассниками во время и вне учебных занятий.</p> <p>Углубленная индивидуальная диагностика детей с выраженной дезадаптацией.</p> <p>Коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем учебной мотивации.</p>
Работа во 2,3 классах		<p>Диагностический минимум.</p> <p>Консультирование педагогов по итогам диагностики.</p> <p>Проективная методика «Человек под дождем»</p>	<p>Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).</p> <p>Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.</p> <p>Консультирование учителей.</p>
	Август	Сентябрь	Октябрь
Работа в 4 классах		<p>Диагностический минимум.</p> <p>Консультирование педагогов по итогам диагностики.</p> <p>Тест самооценки /модификация Дембо-Рубинштейн/</p>	<p>Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).</p> <p>Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.</p> <p>Консультирование учителей.</p>

Преимущество начальной школы и среднего звена		<p>Посещение уроков с целью наблюдения за адаптацией учащихся в 5 классе.</p> <p>Анализ успеваемости по классным журналам.</p> <p>Консультирование педагогов 5 классов по вопросам организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации.</p>	
		<p>Психодиагностика учащихся 5 классов /проективная методика «Дом. Дерево. Человек»</p>	
Работа в старших классах		<p>Диагностика личностных, характерологических особенностей учащихся /опросник Леонгарда – Шмишека, личностный опросник Айзенка, цветовой тест Люшера/</p> <p>Консультирование педагогов по результатам диагностики.</p>	<p>Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 6-9 классов, анализа психологической подсистемы урока.</p> <p>Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).</p> <p>Индивидуальное консультирование учителей.</p>
Работа с детьми «группы риска»		<p>Выявление детей «группы риска» (2-9 классы).</p> <p>Диагностика детей «группы риска».</p> <p>Анкетирование 8-11 классов «Определение фактических масштабов</p>	<p>Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска».</p> <p>Индивидуальное консультирование учителей.</p> <p>Углубленная индивидуальная диагностика (по запросу учителя).</p>

		распространения наркомании». Групповые консультации «Как уберечь себя от наркотиков»	
	Август	Сентябрь	Октябрь
Работа с педагогическим коллективом	Участие в работе методических объединений, педсоветах, семинарах, конференциях. Тест «Психологический портрет учителя»		
2 ЧЕТВЕРТЬ			
	<i>3.1 Ноябрь</i>		<i>3.2 Декабрь</i>
Организационно-методическая работа	Изучение методической литературы. Работа над темой «Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании».		Участие в ППк, совете по профилактике
Работа в 1 классе	Посещение уроков с целью наблюдения за адаптацией первоклассников.		Групповые коррекционно-развивающие занятия. Индивидуальное консультирование учителей.
Работа во 2,3 классах	Посещение уроков с целью анализа психологической подсистемы урока. Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).		Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Консультирование учителей.
Работа в 4 классах	Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).		Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Консультирование учителей.
Преемственность начальной школы и среднего звена	Проведение групповых занятий в 4 классах по программе «Первый раз в пятый класс».		

	<i>3.3 Ноябрь</i>	<i>3.4 Декабрь</i>	
Работа в старших классах	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 6-9 классов, анализа психологической подсистемы урока.	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу). Консультирование учащихся и учителей.	
	Профдиагностика 8-10 классов /тест Д. Голланда по определению типа личности. Методика «Опросник ДДО — М»	Профконсультации (8-10 класс). Проф. игры, занятия.	
	Групповые занятия с учащимися 9-11 классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»		
Работа с детьми «группы риска»	Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска». Консультирование учителей.	Углубленная индивидуальная диагностика учащихся (по запросу) (опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)	
Работа с педагогическим коллективом	Участие в работе методических объединений, педсоветах, методсоветах, совета по профилактике, семинарах, конференциях.		
3 ЧЕТВЕРТЬ			
	<i>3.5 Январь</i>	<i>3.6 Февраль</i>	<i>3.7 Март</i>
Организационно-методическая работа	Изучение методической литературы. Работа над темой «Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании».		
Работа в 1 классе	Групповые коррекционно-развивающие занятия. Консультирование учителей.		
Работа во 2,3 классах	Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Консультирование учителей.	
Работа в 4 классах	Тренинговые занятия с учащимися по подготовке к переходу в среднее звено.	Индивидуальные консультации по профилактики дезадаптации при переходе в среднее звено	

Работа в старших классах	Профконсультации (8-10 класс).		Профориентационные игры, занятия.
Работа с детьми «группы риска»			Групповые беседы по профилактике употребления ПАВ
Работа с педагогическим коллективом	Участие в работе методических объединений, педсоветах, методсоветах, совета по профилактике, семинарах, конференциях.		
4 ЧЕТВЕРТЬ			
	Апрель	Май	Июнь
Организационно-методическая работа	Участие в ППк		Анализ работы за прошедший год. Написание аналитического отчета за год. Составление плана работы на новый учебный год.
Работа в 1 классе	Повторная диагностика.		
Работа во 2,3 классах	Повторная диагностика. Выявление динамики развития. Консультирование учителей по итогам диагностики.		
Работа в 4 классах	Индивидуальная и групповая диагностика учащихся (готовность к переходу в среднее звено). Методика диагностики школьной тревожности Филиппса. Анкета Лускановой для оценки уровня школьной мотивации.		
Работа в старших классах	Проведение групповых занятий с учащимися 9-11 классов по подготовке к ЕГЭ	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу). Консультирование учащихся, учителей.	

Работа с детьми «группы риска»	Индивидуальные и групповые занятия. Консультирование учителей и учащихся. Углубленная диагностика (по запросу).	Повторная диагностика учащихся.	
Работа с педагогическим коллективом	Участие в работе методических объединений, педсоветах, семинарах. Участие в работе методических объединений, педсоветах, методсоветах, совета по профилактике, семинарах, конференциях.		

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися, группы риска	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

3	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, Соц. педагог
6.	Посещение на дому учащихся, «группы риска» беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Соц. педагог Инспектор ОДН Классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Соц. педагог
2.	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
3.	Вызов родителей на заседания Совета профилактики	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.

4.	Своевременно оформлять в реабилитационный центр «Надежда» детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Соц. педагог
5.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Инспектор ОДН, социальный педагог
7.	Работа с малообеспеченными семьями: - составление ходатайств на получение бесплатного питания и проездных билетов	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.

РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ

ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОПЕКЕ

1.	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке	Август, сентябрь	Социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым	По запросу	Социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися на опеке	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Посещение на дому детей, находящимися на опеке.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители

САМООБРАЗОВАНИЕ

1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах	Постоянно	Соц. педагог
---	--	-----------	--------------

2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики	Постоянно	Соц. педагог
---	--	-----------	--------------

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН

1.	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ПДН , КДН	В течение года	Инспектор ОДН
2.	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ОДН
3.	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Инспектор ОДН, соц. педагог

4.3. План работы с одаренными детьми

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные	Предполагаемый результат
Диагностика по выявлению одаренных детей					
1.	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	Сентябрь-октябрь	1-11	Гаппоева С.С., зам.дир. по УР, Классные руководители	Получить более точные сведения об обучающихся и их успехах в целях дальнейшего развития одаренности.
2.	Проведение тестов на выявление способностей обучающихся к предметам «Карта интересов»	сентябрь	5-11	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, педагог-организатор	Выявить способности обучающихся в разных областях и корректировка работы с одаренными детьми

3.	Проведение тестов на выявление одаренности младших школьников.	сентябрь	1-4	Социальный педагог, педагог-психолог. кл.руководители, педагог-организатор	Выявить в раннем возрасте способности младших школьников
4.	Вовлечение обучающихся в работу спортивных секций и кружков	сентябрь	1-11	Кл.руководители	Пробудить у обучающихся интерес к спорту, декоративно-прикладному искусству.
5.	Проведение диагностических работ по параллелям для определения участников лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	5-11	Гаппоева С.С., учителя-предметники	Выявить наиболее способных обучающихся.
6.	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся.	Октябрь-ноябрь	1-11	Гаппоева С.С., рук.МО	Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, приобретать жизненный опыт.

Методика работы с одаренными детьми

7.	Проведение внеклассных мероприятий «Я - талантлив»	Сентябрь	1-11	Зам.дир.по ВР, кл.руководители	Привлечь внимание обучающихся к достижениям известных людей, разъяснить понятие о таланте как составном элементе труда
8.	Составление графиков работы учителей с одаренными и талантливыми детьми по	Сентябрь	5-11	Учителя-предметники, кл.руководители	Наладить систему работы с одаренными в предметной области обучающимися.

	всем предметам и подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.				
9.	Оформление заявок, подготовка материалов и проведение лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	3-11	Гаппоева С.С., учителя-предметники	Систематизировать работу педагогов в предметных областях.
10.	Подготовка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	9-11	Рук.МО, учителя-предметники	Систематизировать работу с одаренными детьми.
11.	Участие в спортивных мероприятиях школы и района	В течение года	1-11	Педагог-организатор, учитель физкультуры	Обеспечить сохранение здоровья и эмоционального благополучия детей как необходимого условия успешности любой деятельности, привить интерес к спорту, выявить наиболее способных детей.
12.	Организация индивидуальных консультаций для учителей и учащихся школы по вопросам организации научно-исследовательской работы	Сентябрь-октябрь	1-11	Гаппоева С.С., рук.МО	Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации,
13.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся	В течение года	1-11	учителя-предметники	планировать возможные варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, формируя «по кирпичикам» новые знания и приобретая новый учебный жизненный опыт.
14.	Подготовка и проведение лицейского этапа конкурса исследовательских работ	Ноябрь-декабрь	1-11	Гаппоева С.С., рук.МО, учителя предметники	
15.	Подготовка участников муниципального этапа конкурса исследовательских работ	январь	Призеры лицейского этапа	учителя-предметники	

16.	Участие обучающихся в заочных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	3-11	учителя-предметники	Пробудить у обучающихся интерес к предметам и научным знаниям, привлечь как можно больше детей к участию в интеллектуальных конкурсах, развитие их способностей.
17.	Проведение школьной научно-практической конференции «День науки»	март	7-11	Гаппоева С.С., рук.МО учителя - предметники	
18.	Подготовка и проведение предметных недель	В течение года		Боброва С.Ф., руководители МО, учителя - предметники	Воспитывать навыки общения, одаренного умение учиться, способность включаться и инициировать учебное сотрудничество,
19.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	1-11	классные руководители, педагог-организатор	развивать творческие способности обучающихся
20.	Составление банка данных талантливых детей за 2020-2021 учебный год.	май	1-11	Гаппоева С.С., кл.руководители, учителя-предметники	Получить наиболее полные сведения об одаренных и талантливых детях.
21	Анализ работы с одаренными и талантливыми детьми	Май		Гаппоева С.С.	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах по ПДД Рейды в неблагополучные семьи. День солидарности в борьбе с терроризмом. Неделя безопасности.	в течение месяца	1-11 класс 1-11 классы	Зам директора по ВР, старший вожатый, кл. рук. соц.педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздник, посвященный Дню Знаний Международный день распространения грамотности. Дни финансовой	2 сентября В течение года.	1-11 класс	Зам дир по ВР кл руководители

	грамотности .			
Экологическое воспитание	- День рождения Гринпис (с 1971г.) Третье воскресенье - День работников леса, Российский День леса (с 1980г.) Неделя в сентябре – Всемирная акция « Очистим планету от мусора»	В течение месяца	1-11 классы	Зам директора по ВР, старший вожатый, кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Общешкольный кросс, посвященный Общероссийскому Дню бегуна	28 сентября	2-11 классы	учителя физ. культуры, зам директора по ВР старший вожатый
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе. Организация дежурства по классу. Работа на пришкольном участке.	В течение месяца В течение каждой недели В течение месяца	5-11 классы	Зам дир по ВР кл. рук.
Семейное воспитание	Родительские собрания с приглашением директора лицея. Совместный рейд в семьи учащихся.	В течение месяца В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., Зам дир по ВР, соц педагог
Ученическое самоуправление	Классные часы «Планирование работы класса на 2019-20 уч.год». Выборы органов самоуправления в классах. Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления.	Вторая неделя	5-11 классы	Кл.рук. Старший вожатый,
Профориентационная работа	Оформление информационного стенда для	1-я неделя месяца	9-11 классы 10-11 классы	старший вожатый, зам дир по ВР

	обучающихся старших классов.	в течение месяца		
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей "Основные направления воспитательной работы на 2019-2020 учебный год». Индивидуальные собеседования с классными руководителями по планированию ВР в классе. Работа с молодыми специалистами. Организация работы занятий дополнительного образования.	в течение месяца	кл рук 1-11кл	Зам дир по ВР Рук.МО кл.рук
Контроль за воспитательным процессом	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Составление расписания классных часов .	Сентябрь-октябрь	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам дир по ВР

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Инструктаж по ПДД, ППБ, электробезопасность и правила поведения в обществе перед каникулами. Встреча с инспектором ГИБДД по профилактике ДДТ. Кл.часы и беседы с инспектором ПДН. Совет профилактики. Индивидуальные консультации с кл рук по работе с «трудными» детьми. Вовлечение	В течение месяца	1-11 классы	зам дир поВР, соц педагог ст вожатый кл рук инспектор ПДН пед-организатор ОБЖ

	проблемных детей в кружки и секции. День гражданской обороны.			
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя Праздник Урожая Международный день школьных библиотек Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5 октября 3 неделя месяца	пед. коллектив 1-11 классы	администрация школы, ст вожатый зам дир по ВР кл рук
Экологическое воспитание	1 Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче 4.10 - Всемирный день защиты животных (в России с 2000г.) 5.10 - День образования Международного союза охраны природы (с 1990 г. Всемирный союз охраны природы)		1-11 классы	кл рук ст вожатый
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Обновление информации на стендах по профилактике вредных привычек.	в течение месяца	5-11 классы	соц.педагог кл рук учителя физ культуры
Трудовое воспитание	1 Организация дежурства по школе. 2 Организация дежурства по классу, генеральные уборки кабинетов перед каникулами. 3 Работа на пришкольном участке.	В течение месяца В течение месяца	5-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Семейное воспитание	Родительские собрания в классах по теме «Адаптационный период. Роль семьи в адаптационный	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук педагог-психолог

	период». Праздник Урожая.			
Самоуправление в школе и в классе	Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс»	В течение месяца	5-11 классы	11 класс, ст вожатый
Профориентационная работа	Проведение бесед в классах о различных профессиях с привлечением работников этой профессии.	в течение месяца	5-11 классы	зам дир по ВР, кл рук
Методическая работа	Методическая помощь в составлении планов ВР класса молодым специалистам. Контроль за работой объединений дополнительного образования.	По мере необходимости 2-я половина месяца	Кл рук педагоги доп образования	Зам дир по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика классов «Уровень развития ученического самоуправления в коллективе». Аналитическая справка по результатам проверки планов ВР в классах.	В течение месяца	классы кл рук	ст вожатый, лидеры классов зам дир по ВР

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Инструктаж по ПДД, ППБ, электробезопасность и правила поведения в обществе перед каникулами. День народного единства	В течение месяца	1-11 классы	Ст вожатый, кл рук пед-организатор ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	Международный день толерантности День матери в России		1-11 классы	Кл рук библиотекарь

Экологическое воспитание	9 - День антиядерных акций 11 –Международный день энергосбережения (с 2008г.) 12 - Синичкин день (Исконно русский праздник - День встречи зимующих птиц)	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Беседы на классных часах по пропаганде здорового образа жизни, в том числе по пропаганде здорового питания детей.	В течение месяца в течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	учитель физ-ры кл рук
Трудовое воспитание	1 Организация дежурства по школе. 2 Организация дежурства по классу.	В течение месяца	1-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам окончания I триместра. Классные мероприятия с привлечением родительского комитета. День матери. Индивидуальные беседы с родителями.	в течение месяца по мере необходимости	1-11 классы	кл рук
Самоуправление в школе и в классе	Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс»	в течение месяца	5-11 классы	ст вожатый
Профориентационная работа	Обновление информации на стендах по профориентации для обучающихся. 2) Классные часы по теме «Знакомство с профессиями»...	в течение месяца	9-11 классы	Зам дир по ВР, соц.педагог, педагог-психолог кл рук

Методическая работа	Заседание МО кл рук		Кл рук	Зам дир по ВР, Рук.МОкл.рук
Контроль за воспитательными процессом		В течение месяца	Кл рук	Зам дир по ВР, соц.педагог, педагог-психолог

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы «Конвенция о правах ребенка». Беседа по теме «Терроризм и безопасность человека». День Неизвестного Солдата День Героев Отечества. День Конституции Российской Федерации	в течение месяца	1-11 классы	зам дир по ВР, соц.педагог, кл рук препод-организ ОБЖ,
Нравственно-эстетическое воспитание	Международный день инвалидов Новогодние праздники. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики Школьный конкурс «Я — исследователь»	в течение месяца	1-11 классов	Зам дир по ВР, ст вож, кл рук библиотекарь
Экологическое воспитание	- Международный день борьбы с пестицидами (с 1984г.) - Международный день добровольца (волонтера) (с 1985г.)	в течение месяца	1-11 классы	Кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по баскетболу Классные часы по	В течение месяца	1-11 классы	учителя физкультуры кл рук

	пропаганда ЗОЖ Вредная привычка			
Трудовое воспитание	1 Организация дежурства по школе Организация дежурства по классу, генеральные уборки кабинетов перед каникулами	В течение месяца	2-4, 7-11 классы 1-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Семейное воспитание	Индивидуальные беседы с семьями в трудных жизненных ситуациях. Анкетирование родителей «Особенности семейного воспитания»	В течение месяца, по мере необходимости	Семьи уч-ся 1-11 классов	соц.педагог педагог-психолог кл рук,
Самоуправление в школе и в классе	Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс».	В течение месяца	5-11 классы	Ст вожатый
Профориентационная работа	Обновление информации на стендах по профориентации для обучающихся. 2) Классные часы по теме «Знакомство с профессиями»	В течение месяца	8-11 классы 1-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Методическая работа	Индивидуальные консультации классным руководителям.	в течение месяца	кл рук	Зам дир по ВР

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические беседы на тему гражданской ответственности «Я патриот и гражданин России». Декада правовых знаний: ✓ правовая игра	В течение месяца	1-11 классы	соц.педагог зам дир по ВР кл рук

	<p>«Ты и закон»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ радиопередачи по теме; ✓ оформление тематического стенда; ✓ родительское собрание «Семейный кодекс» (игра с участием родителей и детей). <p>Международный день памяти жертв Холокоста День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</p>			
Нравственно-эстетическое воспитание	101-лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919 г.)		1-11 классы	Кл рук библиотекарь
Экологическое воспитание	11 - День заповедников и национальных парков (с 1997г.)	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Тематические беседы с обучающимися класса по пропаганде ЗОЖ	В течение месяца	1-11 классы	Учитель физкультуры кл рук
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе. Организация дежурства по классу.	в течение месяца	5-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Семейное воспитание	1) Работа классных руководителей с родительскими комитетами по профилактике	в течение месяца по мере необходимо	1-11 классы	Кл рук соц.педагог учитель истории и обществознания

	правонарушений в классах. Родительское собрание «Семейный кодекс» (игра с участием родителей и детей). Индивидуальные беседы с родителями	сти		
Самоуправление в школе и в классе	Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс»	В течение месяца	5-11 классы	Ст вожатый
Профориентационная работа	Тематические вечера по теме «Знакомство с профессиями» с привлечением действующих специалистов выбранной области. Изучение готовности обучающихся 9-х классов к выпуску из школы	В течение месяца	8-11 классы	Зам дир по ВР кл рук педагог-психолог
Методическая работа	Методическая работа с молодыми специалистами. Индивидуальные консультации классным руководителям.	В течение месяца	Кл рук 1-11 классов	Зам дир по ВР

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические беседы о гражданской ответственности каждого человека. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Международный день родного языка День защитника Отечества	В течение месяца	1-11 классы	зам дир по ВР, соц.педагог, кл рук Преп-организатор ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурсные программы в классах, посвящённые Дню	В течение месяца	1-11 классы	ст вожатая кл рук библиотекарь

	защитника Отечества			
Экологическое воспитание	Соблюдение чистоты в классных комнатах. Озеленение классных комнат. 19 - Всемирный день защиты морских млекопитающих (День кита) (с 1986г.)	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Тематические беседы с обучающимися класса по пропаганде ЗОЖ	в течение месяца	1-11 классы	Учитель физкультуры кл рук
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе. 2) Организация дежурства по классу.	В течение месяца	5-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Семейное воспитание	Мероприятия в классах к празднованию Дня защитника Отечества. Индивидуальные беседы с родителями	В течение месяца по мере необходимости	1-11 классы	Зам дир по ВР, кл рук педагог-психолог
Самоуправление в школе и в классе	Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс»	В течение месяца	8-11 классы	Ст вожатый
Профориентационная работа	Проведение родительских собраний на тему «Что нужно знать родителям о профессиональном самоопределении детей» Обновление информации на стендах по профориентации для обучающихся.	В течение месяца	8-11 классы	Зам дир по ВР, кл рук
Методическая работа	Методическая работа с молодыми специалистами. Индивидуальные консультации классным руководителям	В течение месяца	Кл рук	Зам дир по ВР

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Инструктаж по ПДД, ППБ, правила поведения в обществе. Инструктаж с детьми по мерам безопасности во время весенних паводков. Встреча с инспектором ГИБДД по профилактике ДДТТ. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом День воссоединения Крыма с Россией	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук зам дир по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН преподаватель-организатор ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурсные программы в классах, посвящённые Международному женскому дню 8 марта. Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	в течение месяца 3-я неделя марта	1-11 классы	ст вожатый кл рук библиотекарь
Экологическое воспитание	Соблюдение чистоты в классных комнатах. Озеленение классных комнат. 1 - День весны и труда 22 - Всемирный день водных ресурсов (День воды)	в течение месяца	1-11 классы	Кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Тематические беседы с обучающимися класса по пропаганде ЗОЖ	В течение месяца	1-11 классы	Учитель физкультуры кл рук
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе 2) Организация дежурства по классу	В течение месяца	5-11 классы	Зам дир по ВР кл рук

Семейное воспитание	Празднование Международного женского дня 8 марта. Индивидуальные беседы с родителями. Родительское собрание родительском собрании «Кот в мешке или типичные ошибки в выборе профессии».	В течение месяца по мере необходимости	1-11 классы 1-11 классы 10 класс	кл рук , педагог-психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс»	В течение месяца	8-11 классы	Ст вожатая,
Профорориентационная работа	Обновление информации на стендах по профориентации для обучающихся.	в течение месяца	8-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Методическая работа	МО кл рук профориентации ученической молодежи.» Методическая работа с молодыми специалистами. Индивидуальные консультации классным руководителям.	в течение месяца	Кл рук 1-11 кл молодые специалисты кл рук	Зам дир по ВР

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» День местного самоуправления День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук препод-организ ОБЖ соц.педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	Классные часы на тему нравственного воспитания детей	В течение месяца	1-11 классы	Кл рук библиотекарь

Экологическое воспитание	<p>Организация и проведение общешкольного субботника по уборке пришкольной и прикрепленной к нему территории.</p> <p>1 - День птиц (с 1994г.)</p> <p>7 - Всемирный день охраны здоровья (с 1948г.)</p> <p>15 - День экологических знаний (в рамках экологических дней)</p> <p>22 - Всемирный день Земли (международная экологическая акция) с 1990 г.</p>	В соответствии погодных условий	1-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Тематические беседы с обучающимися класса по пропаганде ЗОЖ	В течение месяца	1-11 классы	Учитель физкультуры кл рук
Трудовое воспитание	<p>1 Организация и проведение общешкольного субботника по уборке пришкольной и прикрепленной к нему территории</p> <p>Работа обучающихся школы на пришкольном садовом участке.</p> <p>Организация дежурства по школе</p> <p>Организация дежурства по классу</p>	<p>В зависимости от погодных условий</p> <p>в течение месяца</p>	5-11 классы	Зам дир по ВР, кл рук
Семейное воспитание	<p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Мероприятия с участием родителей.</p>	по мере необходимости в течение	1-11 классы	Кл рук.

		месяца		
Самоуправление в школе и в классе	Реализация школьных социальных проектов «Лучший класс» Конкурс социальных проектов	В течение месяца	5-11 классы	Ст вожатый,
Профориентационная работа	Обновление информации на стендах по профориентации для обучающихся. Тематические вечера по теме «Знакомство с профессиями» с привлечением действующих специалистов выбранной области	в течение месяца	8-11 классов	Зам дир по ВР кл рук
Методическая работа	Методическая работа с молодыми специалистами. Индивидуальные консультации с классными руководителями по предполагаемым результатам ВР в классе по итогам года	В течение месяца	Кл рук	Зам дир по ВР

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Инструктаж по ПДД, ППБ, электробезопасность и правила поведения в обществе перед каникулами. Инструктаж с детьми по мерам безопасности на водоемах. Встреча с инспектором ГИБДД по профилактике ДДТТ День Победы	В течение месяца	1-11 классы	соц.педагог, кл рук препод.-organiz. ОБЖ

	советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)			
Нравственно-эстетическое воспитание	Участие в митинге, посвященном «Дню Победы» Классные часы, посвященные победе в ВОВ. Праздник «Последнего звонка» День славянской письменности и культуры День Крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988 года)	9 мая 1-я неделя месяца 25 мая	5-11 классы 1-11 классы 9, 11 классы	Зам дир по ВР, ст вожатый, кл рук
Экологическое воспитание	3 - День солнца (с 1994г.) 13 - Всероссийский день посадки леса (с 2011г.) 15 мая -15 июня - Единые дни действий в защиту малых рек и водоемов (по инициативе Российской сети рек) 31 - Всемирный день без табака (Всемирный день против курения) (с 1988г.)		1-11 классы	Зам дир по ВР кл рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по теме пропранды ЗОЖ.	В течение месяца	1-11 классы	соц.педагог, мед.работник учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Работа обучающихся лица на пришкольном участке. Организация	В зависимости от погодных условий,	5-11 классы	Зам дир по ВР, кл рук

	дежурства по школе Организация дежурства по классу	в течение месяца		
Семейное воспитание	Посещение квартир опекаемых с составлением актов обследования. Родительское собрание по итогам учебного года.	В течение месяца	1-11 классы	соц.педагог, кл рук
Самоуправление в школе и в классе	Подведение итогов ученического самоуправления . Праздник Последнего звонка.	В течение месяца	5-11 классы	Зам дир по ВР Ст вожатый,
Профориентационная работа	Обновление информации на стендах по профориентации для обучающихся. Предварительный мониторинг по предпочтениям проф выбору выпускников 9, 11 классов.	В течение месяца	9,11 классы	Зам дир по УВР, ВР
Методическая работа	МО кл рук использование современных воспитательных технологий, подведение итогов воспитательной работы за год.» Аналитическая работа по проверке деятельности кл рук., специалистов СПС, педагогов доп образования, ст вожатого.	В течение месяца	кл рук и др педагоги	Зам дир по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Мониторинг результативности работы ОУ по	в течение месяца	кл рук для	Препод-организ ОБЖ

	предупреждению ДДТТ. Анализ работы кл рук, педагогов доп образования, специалистов СПС, старшего вожатого.		педагогическог о сообщества	зам дир по ВР
--	--	--	--------------------------------	---------------