**Инструкция для участника ОГЭ,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена**

**Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан ответственным организатором участникам ОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.**

*Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*. *Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8:45 организаторы должны пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории.*

*Оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей Бланка ответов № 1: код региона, код образовательной организации, класс (номер и буква), код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории, код предмета, название предмета, дата проведения экзамена, поле для подписи участника, персональные данные участника (ФИО, серия, номер документа)[[1]](#footnote-1). Отдельно выписать коды образовательных организаций и их наименования из формы ППЭ-16 (выбрать только те ОО, учащиеся которых распределены в данную аудиторию).*

*В подготовленный шаблон на доске вписать класс (без буквы), код ППЭ и номер аудитории. Код образовательной организации, букву класса, участники заполняют самостоятельно. ФИО, данные документа, участники заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность.*

*Код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции. В номере класса писать «09» начиная с первой клетки, как показано на рисунке 1. Если буква класса у участника отсутствует, то соответствующее поле остается пустым (не нужно ставить прочерк).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код региона | Код образовательной организации |  |  | Класс |  |  | Код пункта проведения |  |  | Номер аудитории |
| Номер | Буква |
|  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код предмета |  | Название предмета |  |  | Дата проведения |  |  | Подпись участника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Документ | Серия |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Рисунок 1 – пример оформления доски в аудитории*

*Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:*

* *черная гелевая или капиллярная ручка;*
* *документ, удостоверяющий личность;*
* *лекарства и питание (при необходимости);*
* *специальные технические средства (для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);*
* *черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ – по 2 на участника.*
* *дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Русский язык* | *Орфографические словари* |
| *Математика* | *Линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (справочные материалы включены в КИМ)* |
| *Физика* | *Линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование* |
| *Химия* | *Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (справочные материалы включены в КИМ)* |
| *Биология* | *Линейка, непрограммируемый калькулятор* |
| *География* | *Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7 – 9 классов* |
| *Литература* | *Орфографический словарь, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики* |
| *Информатика и ИКТ* | *Компьютерная техника с необходимым программным обеспечением, не имеющая доступа к сети Интернет* |
| *Иностранные языки* | *Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет, аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ* |
| *Обществознание, история* | *Средства обучения и воспитания не используются* |

***Продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Название учебного предмета* | *Для участников ОГЭ* | *Для участников ОГЭ с ОВЗ (при увеличении времени)* |
| *Русский язык* | *3 часа 55 минут (235 минут)* | *5 часов 25 минут* |
| *Математика* | *3 часа 55 минут (235 минут)* | *5 часов 25 минут* |
| *Физика* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *Химия* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *Информатика и ИКТ* | *2 часа 30 минут (150 минут)* | *4 часа* |
| *Биология* | *2 часа 30 минут (150 минут)* | *4 часа* |
| *История* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *География* | *2 часа 30 минут (150 минут)* | *4 часа* |
| *Обществознание* | *3 часа (180 минут)* | *4 часа 30 минут* |
| *Литература* | *3 часа 55 минут (235 минут)* | *5 часов 25 минут* |
| *Иностранные языки: английский, немецкий, французский, испанский (кроме раздела «Говорение»)* | *2 часа (120 минут)* | *3 часа 30 минут* |

**Инструкция для участников ОГЭ**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)***.**

**Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение в режиме офлайн.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:**

* **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
* **выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**
* **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**
* **переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать пометки в КИМ);**
* **перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается:**

* **выносить из аудиторий письменные принадлежности;**
* **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.**

**В случае нарушения порядка** **проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в образовательной организации, которая приняла заявление на участие в ОГЭ.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*

**После получения результатов вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе или в образовательной организации, которая приняла заявление на участие в ОГЭ, а также непосредственно в конфликтную комиссию.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

* **черная гелевая или капиллярная ручка;**
* **документ, удостоверяющий личность;**
* **черновики;**
* **лекарства и питание (при необходимости);**
* **дополнительные материалы, которые можно использовать на ОГЭ по отдельным учебным предметам:**

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00).*

**Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена.**

*Продемонстрировать пакет с экзаменационными материалами и вскрыть его не ранее 10:00 используя ножницы.*

**В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.**

*(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).*

**До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:**

**бланк для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом;**

**бланк для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом, состоящий из 2-х листов: лист 1 и лист 2;**

**КИМ и контрольный лист.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.**

**Сверьте 13-и значный номер штрих-кода на бланке ответов № 1 – он должен совпадать с аналогичным номером, указанным в контрольном листе.**

**Сверьте 8-и значный номер, указанный в КИМ на каждом листе – он должен совпадать с аналогичным номером, указанным в контрольном листе.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*При обнаружении нарушения комплектации, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.*

**Приступаем к заполнению бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните поле «Код образовательной организации», соответствующий учреждению, в котором вы обучаетесь. Соответствующий код выберете из предложенных вариантов на доске. Поле «Класс» заполните самостоятельно. При заполнении полей «Код пункта проведения», «Номер аудитории» обратите внимание на доску, там представлена необходимая информация.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии) – в именительном падеже как в паспорте, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов № 1.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника.**

*В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ОГЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках каждого участника ОГЭ и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке ответов № 1.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» необходимо внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что в бланках для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**При заполнении бланка для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом сначала заполняется лицевая сторона бланка ответов № 2 лист 1, затем, при недостатке места для ответа, запись продолжается на бланке ответов № 2 лист 2. Оборотная сторона бланка ответов № 2** *(показать участникам ОГЭ оборотную (чистую) сторону бланка ответов № 2)* **на обоих листах (лист 1 и лист 2) не используются для записи ответов! В случае заполнения обоих листов бланка ответов № 2 на задания с развернутым ответом вы можете обратиться к нам для выдачи дополнительного бланка для записи ответа. Дополнительный бланк ответов № 2 так же, как и все бланки, заполняется только с лицевой стороны.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов** **гелевой, капиллярной ручкой** **с чернилами черного цвета.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ в организованном порядке.*

1. Поля «Дата проведения», «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета» в бланках №1 и № 2 будут заполнены автоматически. [↑](#footnote-ref-1)